

VERBALE DELLA COMMISSIONE ESAMINATRICE

PROCEDURE SELETTIVE PUBBLICHE PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DEI SEGUENTI PROFILI PROFESSIONALI:

Personale non dirigenziale:

- n. 1 posto di Livello B3 da inquadrarsi negli uffici dell'Area Amministrativa - CCNL Federcasa;
- n. 1 posto di Livello A3 da inquadrarsi negli uffici dell'Area Tecnica - CCNL Federcasa;
- n. 1 posto di Livello A3 da inquadrarsi negli uffici dell'Area Amministrativa - CCNL Federcasa;

Dirigenti:

- n. 1 unità di personale di livello dirigenziale con contratto a tempo indeterminato nell'ambito dell'Area Tecnica - CCNL Federcasa Dirigenti.

VERBALE N. 1: INSEDIAMENTO DELLA COMMISSIONE ESAMINATRICE E DETERMINAZIONE DEI CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE PROVE D'ESAME
--

Il giorno 08/11/2021 alle ore 15:00 presso la sede di Ater Latina sita in Latina alla Via Curtatone n. 8 si è riunita la Commissione esaminatrice della selezione pubblica di cui all'oggetto nelle persone di:

Daniela Ventriglia, Presidente;

Massimo Monacelli, Componente effettivo;

Simone Ursini, Componente effettivo (collegato tramite web conference);

Svolge funzioni di Segretario verbalizzante: Luigia Matrella.

Si prende atto:

- delle dichiarazioni di insussistenza di condizioni di incompatibilità a far parte di Commissione, predisposte dal Presidente, dai Componenti e dal Segretario avente ad oggetto le n. 4 procedure selettive;
- delle autorizzazioni di cui all'art. 53 del D.lgs. n. 165/2001 rilasciate dalle Amministrazioni di appartenenza dei membri di Commissione Dott.ssa Ventriglia e Dott. Ursini, mentre l'Ing. Monacelli si riserva di presentarla entro la data fissata per l'espletamento della prima prova;
- della Determinazione n. 166 del 12/08/2021 con la quale sono state riportate le modifiche al Bando di concorso, eliminando la riserva del personale interno;

Il Presidente, al fine di rendere chiare le statuizioni del Bando, procede alla lettura dello stesso soffermandosi sulle parti che interessano l'operatività della Commissione esaminatrice.

DEFINIZIONE DELLA MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA PRIMA PROVA SCRITTA DELLE PROCEDURE CONCORSUALI

In riferimento alla procedura selettiva pubblica per titoli ed esami per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 posto di Livello B3 da inquadrarsi negli uffici dell'Area Amministrativa - CCNL Federcasa, la Commissione concorda nel formulare la prima prova scritta in domande a risposta multipla sui temi oggetto del programma di esame e di cui all'art. 11 del Bando di Concorso.

Viene fissato il numero di domande in 30 (trenta), con tre opzioni di risposta di cui una sola esatta, da svolgere in 60 (sessanta) minuti, con l'attribuzione del seguente punteggio:

Risposta corretta: +1;

Risposta non data: 0;

Risposta sbagliata/multipla: -0,10.

Il punteggio massimo attribuibile nell'ambito di tale prova è di 30 (trenta) punti. La prova si considera superata con un punteggio minimo di 21 punti su 30.

Nell'ambito delle procedure selettive pubbliche per titoli ed esami per la copertura a tempo pieno ed indeterminato dei seguenti profili professionali:

- n. 1 posto di Livello A3 da inquadrarsi negli uffici dell'Area Tecnica - CCNL Federcasa;
- n. 1 posto di Livello A3 da inquadrarsi negli uffici dell'Area Amministrativa - CCNL Federcasa;
- n. 1 unità di personale di livello dirigenziale con contratto a tempo indeterminato nell'ambito dell'Area Tecnica - CCNL Federcasa Dirigenti.

la Commissione stabilisce che la **prima prova scritta** consisterà sulla redazione di un elaborato sulle tematiche oggetto del Programma di esame, di cui all'art. 11 di ciascuno dei tre Bandi.

Il punteggio massimo attribuibile nell'ambito della prima prova scritta è di 30 (trenta) punti; la prova si considera superata con un punteggio minimo di 21 punti su 30.

Il punteggio attribuito alla prova sarà dato dalla sommatoria del punteggio attribuito singolarmente dai commissari; pertanto, ciascuno di essi avrà a disposizione 10 punti.

DEFINIZIONE DELLA MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA SECONDA PROVA SCRITTA DELLE PROCEDURE CONCORSUALI

Nell'ambito delle 4 procedure concorsuali, la seconda prova scritta consisterà in un elaborato a contenuto teorico-pratico, da svolgere in un'ora su un massimo di n. 2 fasciate A4 e sarà volta a verificare la capacità dei candidati di affrontare casi, temi e problemi tipici del profilo messo a concorso, valutando opportunamente e prioritariamente le capacità espositive e di sintesi dei candidati.

I criteri di valutazione che la Commissione adotterà nella valutazione delle prove scritte sono definiti nella tabella di seguito riportata:

Descrittore	punti per singolo commissario a singola traccia/domanda
Elaborato ampiamente congruente alle indicazioni e alle richieste della domanda e presenta un'ottima rielaborazione critica e mostra conoscenze complete ed uno sviluppo approfondito di tutti gli argomenti richiesti dalla domanda. Ottima capacità di sintesi.	10
Elaborato sostanzialmente congruente alle indicazioni e alle richieste della domanda che presenta una buona rielaborazione critica e mostra	9

buone ed adeguate conoscenze ed uno sviluppo organico degli argomenti richiesti dalla domanda. Buona capacità di sintesi.	
Elaborato congruente alle indicazioni e alle richieste della domanda che presenta discreta rielaborazione critica e mostra adeguate conoscenze ed uno sviluppo organico degli argomenti richiesti dalla domanda. Discreta capacità di sintesi.	8
Elaborato appena congruente alle indicazioni e alle richieste della domanda e presenta una sufficiente rielaborazione critica e mostra conoscenze sufficienti ed uno sviluppo sufficiente degli argomenti richiesti dalla domanda. Sufficiente capacità di sintesi.	7
Elaborato appena congruente alle indicazioni e alle richieste della domanda con una mediocre rielaborazione critica e mostra conoscenze approssimative ed approfondimenti limitati a solo alcuni degli aspetti relativi agli argomenti richiesti dalla domanda. Mediocre capacità di sintesi.	5
Elaborato non congruente alle indicazioni e alle richieste della domanda con una insufficiente rielaborazione critica mostra conoscenze approssimative ed approfondimenti limitati a solo alcuni degli aspetti relativi agli argomenti richiesti dalla domanda. Insufficiente capacità di sintesi.	4
Elaborato svolto in maniera frammentaria e disorganica rispetto alle indicazioni e alle richieste della domanda e non mostra alcuna conoscenza degli aspetti relativi agli argomenti richiesti dalla domanda. alcuna capacità di sintesi.	2
Elaborato non svolto o svolto in modalità non valutabile. Capacità di sintesi non valutabile.	0

Il punteggio massimo attribuibile nell'ambito della seconda prova scritta è di 30 punti. La prova si considera superata con un punteggio minimo di 21 punti su 30.

Il punteggio attribuito alla prova sarà dato dalla sommatoria del punteggio attribuito singolarmente dai commissari; pertanto, ciascuno di essi avrà a disposizione 10 punti.

Nell'ambito delle 4 procedure concorsuali, la Commissione procederà alla correzione della seconda prova sostenuta dai candidati che avranno superato la prima prova con il punteggio minimo previsto di 21/30.

DEFINIZIONE DELLA MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA PROVA ORALE DELLE PROCEDURE CONCORSUALI

In riferimento alla prova orale delle 4 procedure concorsuali la Commissione – recependo le disposizioni previste da ciascuno dei Bandi – stabilisce un punteggio massimo di 30 punti ed un punteggio minimo per il superamento della prova di 21 punti su 30.

La prova consisterà in 3 domande, per ciascuna delle 3 domande ciascun commissario avrà a disposizione un punteggio massimo di 10, il punteggio attribuito al candidato sarà dato dalla media dei punteggi attribuiti da ciascun commissario.

Sarà valutata la capacità espositiva, di sintesi e di corretto inquadramento del tema.

DEFINIZIONE DELLA MODALITA' DI VALUTAZIONE DEI TITOLI NELL'AMBITO DELLE 4 PROCEDURE CONCORSUALI

Per quanto concerne la Valutazione dei titoli (massimo 10 punti), la Commissione stabilisce che nell'ambito delle 4 procedure concorsuali si procederà come segue.

La Valutazione dei titoli verterà su quelli presentati e dichiarati in sede di domanda di ammissione dai candidati che avranno superato la prova orale, come indicato negli articoli di riferimento di ciascuno dei 4 Bandi.

In riferimento al Bando per la copertura di n. 1 unità di personale di livello dirigenziale con contratto a tempo indeterminato nell'ambito dell'Area Tecnica – CCNL Federcasa Dirigenti, la Commissione prende atto che è presente un refuso essendo presente una indicazione plurima in riferimento al momento in cui effettuare la valutazione dei titoli; pertanto, al fine di uniformare le attività cui essa è preposta, la Commissione decide di procedere alla valutazione dei titoli nelle modalità previste dall'art. 10 del Bando il quale dispone che «La Valutazione dei titoli è effettuata dalla Commissione esaminatrice dopo lo svolgimento della prova orale nei confronti dei soli candidati che hanno superato la stessa».

Di seguito, si riportano i criteri che la Commissione adotterà per la valutazione dei titoli.

Categoria - Titoli di studio richiesti per l'ammissione al concorso (max 2 punti)

Nell'ambito della selezione per il profilo B3, si procederà alla valutazione conseguita per il Diploma di scuola secondaria.

Nel caso sia conseguito un Diploma espresso in centesimi si attribuirà un punteggio di:

- 1 punto, per le votazioni fino a 90;
- 2 punti, per le votazioni da 91 a 100.

Per il Diploma conseguito ed espresso in sessantesimi si attribuirà il punteggio di:

- 1 punto, per la votazione fino a 54;
- 2 punti, per la votazione da 55 a 60.

Per i restanti tre profili concorsuali (A3 area Tecnica, A3 Area Amministrativa, Dirigente) i punteggi saranno attribuiti in riferimento al voto di Laurea, come di seguito indicato:

- 1 punto, per la votazione fino a 99;
- 1,50 punti, per la votazione compresa tra 100 e 110;
- 2 punti, per la votazione di 110 con lode.

Categoria – Titoli di servizio (max 3 punti)

Saranno valutate le esperienze maturate alle dipendenze di Pubbliche Amministrazioni, che non si siano conclusi con demerito, nelle modalità di seguito indicate:

Per ogni tre mesi - anche non consecutivi e comunque non inferiori a tre mesi - in categoria pari o superiore a quella messa a concorso: 0,5 punti;

per ogni tre mesi - anche non consecutivi e comunque non inferiori a tre mesi - in categoria immediatamente inferiore al profilo: 0,25 punti.

per un massimo di 3 punti.

Categoria – Titoli di servizio (max 5 punti – per il profilo Dirigente)

Saranno valutate le esperienze maturate alle dipendenze di Pubbliche Amministrazioni, che non si siano conclusi

con demerito, nelle modalità di seguito indicate:

Per ogni tre mesi - anche non consecutivi e comunque non inferiori a tre mesi - in categoria pari o superiore a quella messa a concorso: 0,5 punti;

per ogni tre mesi - anche non consecutivi e comunque non inferiori a tre mesi - in categoria immediatamente inferiore al profilo: 0,25 punti.

per un massimo di 5 punti.

Categoria – Titoli vari (max 2 punti – per i profili B3 – A3 Tecnico – A3 Amministrativo):

Saranno apprezzati:

- Titoli di studio superiori rispetto a quello necessario per l'accesso al concorso, max 0,50;
- Master universitari (saranno valutati soltanto se attinenti al profilo a concorso e se già conseguiti al momento della scadenza del bando), max 0,50;
- Corsi di alta formazione e/o corsi di perfezionamento (saranno valutati soltanto se attinenti al profilo a concorso e se già conseguiti al momento della scadenza del bando), max 0,50;
- Abilitazioni ad Albi o Ordini, max 0,50;

Categoria – Curriculum (max 3 punti)

Per ogni tre mesi - anche non consecutivi e comunque non inferiori a tre mesi - di attività libero professionale o di lavoro subordinato: 0,5 punti, per un massimo di 2 punti.

Ulteriori attività svolte dal candidato, presenti nel curriculum e che valorizzano la figura professionale dello stesso, sono valutabili per un massimo di 1 punto.

Il presente verbale si chiude alle ore 18:50 ed è composto da numero 5 pagine.

Letto, confermato e sottoscritto,

Il Presidente:

F.to Daniela Ventriglia

I Componenti effettivi:

F.to Massimo Monacelli

F.to Simone Ursini

Il Segretario verbalizzante

F.to Luigia Matrella