

data compilazione 25/06/2020

ALLEGATO 2.2 ALLA DELIBERA N. 213/2020 - GRIGLIA DI RILEVAZIONE AL 31/03/2020

SOCIETÀ E ENTI DI DIRITTO PRIVATO IN CONTROLLO PUBBLICO E ENTI PUBBLICI ECONOMICI DI CUI AL § 1.2.

PUBBLICAZIONE		COMPLETTEZZA DEL CONTENUTO	COMPLETTEZZA RISPETTO AGLI UFFICI	AGGIORNAMENTO	APERTURA			
Tempo di pubblicazione/aggiornamento		Il dato è pubblicato nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito istituzionale? (da 0 a 2)	Il dato pubblicato riporta tutte le informazioni richieste dalle previsioni normative? (da 0 a 2)	La pagina web e i documenti pubblicati risultano aggiornati/clarificati? (da 0 a 2)	Il formato di pubblicazione è aperto o pubblicato da una pagina web e i documenti pubblicati risultano aggiornati/clarificati? (da 0 a 2)			
<p>Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)</p> <p>Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)</p> <p>Riferimento normativo</p> <p>Descrizione dell'obbligo</p>	<p>Incarichi di collaborazione, consulenza, incarichi di collaborazione, consulenza, professionali</p> <p>(da pubblicare in tabelle)</p>	<p>(1) estremi dell'atto di conferimento dell'incarico</p> <p>(2) oggetto della prestazione</p> <p>(3) ragione dell'incarico</p> <p>(4) durata dell'incarico</p> <p>(5) curriculum vitae del soggetto incaricato</p> <p>(6) compensi comunque denominati, relativi al rapporto di consulenza o di collaborazione, nonché agli incarichi professionali, inclusi quelli arbitrari</p> <p>(7) tipo di procedura seguita per la selezione del contraente e il numero di partecipanti alla procedura</p>	<p>Temporaneo</p> <p>Entro 30 gg dal conferimento (ex art. 15-bis, co. 1, d.lgs. n. 33/2013)</p>	<p>2</p> <p>3</p> <p>3</p> <p>3</p> <p>3</p> <p>3</p> <p>3</p> <p>3</p> <p>3</p> <p>3</p> <p>3</p> <p>3</p> <p>3</p>	<p>2</p> <p>3</p> <p>3</p> <p>3</p> <p>3</p> <p>3</p> <p>3</p> <p>3</p> <p>3</p> <p>3</p> <p>3</p> <p>3</p> <p>3</p>			
	Performance	Ammontare complessivo dei premi	Premialità	Criteri di distribuzione dei premi al personale e ammontare aggregato dei premi effettivamente distribuiti (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	2	3		
	Bilancio	Bilancio	Bilancio di esercizio	Bilancio di esercizio in formati integrabili e semplificati, anche con ricorso a rappresentazioni grafiche	Annuale (entro 30 gg dalla data di approvazione)	2	3	
		Previdimenti	Obiettivi sul complesso delle spese di funzionamento	Obiettivi specifici, annuali e pluriennali, sul complesso delle spese di funzionamento, fissati dalle p. a. socie	Temporaneo	n/a	n/a	
	Altri contenuti	Previdenze della Corruzione	Art. 10, c. 8, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza	Ingrative di prevenzione della corruzione individuate ai sensi dell'articolo 1, comma 2-bis della legge n. 190 del 2012, (MOG 231)	Annuale	2	3
			Art. 1, c. 8, l. n. 190/2012, Art. 43, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Responsabile della trasparenza	Nominativo e recapito del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Temporaneo	2	3
		Art. 1, c. 14, l. n. 190/2012	Riduzione del responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Riduzione del responsabile della prevenzione della corruzione recante i risultati dell'attività svolta (entro il 15 dicembre di ogni anno)	Annuale (ex art. 1, c. 14, l. n. 190/2012)	2	3	
	Altri contenuti	Accesso civico	Art. 18, c. 5, d.lgs. n. 33/2013	Atti di accertamento delle violazioni	Atti di accertamento delle violazioni delle disposizioni di cui al d.lgs. n. 33/2013	Temporaneo	n/a	3
			Art. 5, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 / Art. 2, c. 9-bis, l. 24/90	Accesso civico "semplice" concernente dati, documenti e informazioni soggetti a pubblicazione obbligatoria	Nome del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza del soggetto cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonché modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Temporaneo	2	3
Art. 5, c. 2, d.lgs. n. 33/2013			Accesso civico "generalizzato" concernente dati e documenti ulteriori rispetto a quelli oggetto di pubblicazione obbligatoria	Nome Uffici competenti cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonché modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Temporaneo	2	3	
Linee guida Anac FOIA (del. 1309/2016)			Registro degli accessi	Elenco delle richieste di accesso con indicazione dell'oggetto e della data della richiesta nonché del relativo esito con la data della decisione	Semestrale	2	3	

A large, stylized handwritten signature is positioned above a circular stamp or seal. The signature appears to be in black ink and is somewhat illegible due to its cursive nature. The stamp below it is a simple circle with some faint internal markings.