

## **CAPITOLATO SPECIALE PER LA FORNITURA DI N. 10 COMPUTER PORTATILI , N. 10 COVER E N. 10 DOCK STATION**

### **Art. 1 – OGGETTO DEL CAPITOLATO**

Il presente Capitolato ha per oggetto la fornitura di n. 10 PC portatili Microsoft SURFACE PRO LTE, n. 10 Cover con tasti signature per Surface PRO e n.10 Surface Dock.

L'importo complessivo **presunto** della fornitura ammonta ad **€ 16.000,00** I.V.A. esclusa.

### **Art. 2 –DESCRIZIONE E QUANTITATIVI**

La fornitura oggetto del presente capitolato è riferita a 10 PC portatili, n. 10 Cover con tasti signature e n.10 Surface Dock, come di seguito specificato:

- N. 10 Microsoft SURFACE PRO LTE (5th Gen.)
  - Sistema Operativo Windows 10 Pro
  - Monitor da 12.3 pollici
  - Processore Intel Core i5
  - RAM da 8GB
  - Disco fisso: SSD da 256 GB
- N.10 Cover Microsoft con tasti Signature per Surface Pro LTE, colore platino
- N. 10 Surface Dock Microsoft

Non saranno valutate offerte di prodotti equivalenti per dimensioni, peso, funzionalità e prestazioni.

### **Art. 3 - DURATA DEL CONTRATTO**

La presente fornitura è prevista a soluzione unica nei tempi che saranno indicati sugli ordinativi di fornitura

### **Art. 4 – CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE**

Sono legittimati a presentare offerta nella presente procedura gli operatori economici in possesso dei requisiti di ordine generale e di idoneità professionale previsti dagli articoli 80 e 82 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50.

### **Art. 5 – MODALITÀ DI FORMULAZIONE E PRESENTAZIONE OFFERTE**

Le offerte devono essere presentate entro il giorno **28/03/2019 ore 12:00**, secondo le indicazioni previste dalle regole per l'accesso e l'utilizzo del MEPA.

Le offerte telematiche incomplete, condizionate o comunque non conformi agli atti di gara saranno escluse.

La presentazione dell'offerta è a totale ed esclusivo rischio dell'operatore economico partecipante, il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione dell'offerta, dovuta, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti, o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità della stazione appaltante ovvero per ritardo o disguidi tecnici o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo, l'offerta non pervenga entro il termine di scadenza fissato per la presentazione delle offerte.

I documenti richiesti, di seguito specificati, devono essere forniti tramite piattaforma MEPA.

#### **A) “DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”**

- 1) La lettera di invito ed il Capitolato speciale firmati per accettazione e conferma;
- 2) Modello di formulario per il documento di gara unico europeo, DGUE, (Allegato A) firmato dal legale rappresentante dell'impresa.  
Il concorrente compila il DGUE (Allegato A) di cui allo schema allegato al DM del

Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 e successive modifiche messo a disposizione dalla Stazione Appaltante secondo quanto di seguito indicato.

- **Parte I** – Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore (a cura della stazione appaltante);
- **Parte II** – Informazioni sull'operatore economico (a cura del concorrente)  
Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

- 3) **Patto di integrità**, compilato sul modello (**Allegato B**) firmato dal legale rappresentante della ditta partecipante;

Ai sensi dell'art. 83, comma 9 del D.Lgs n. 50/2016 s.m.i., le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura del soccorso istruttorio.

In particolare, la mancanza, l'incompletezza ed ogni altra irregolarità essenziale degli elementi della documentazione di gara con esclusione di quelle afferenti all'offerta tecnica ed economica, la Stazione Appaltante assegnerà al concorrente un termine non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione il concorrente è escluso dalla gara.

Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

#### **B) “DOCUMENTAZIONE TECNICA”**

La ditta offerente dovrà presentare la documentazione tecnica delle attrezzature di cui all'Art 2 del presente capitolato tramite piattaforma MEPA, come di seguito specificato:

- schede tecniche e elenco dettagliato specifico delle caratteristiche essenziali e particolari dei prodotti offerti, denominazione commerciale, codici etc;
- condizioni di garanzia minimo 24 mesi;
- dichiarazioni di conformità alle norme attualmente in vigore
- dichiarazione marchio CE;

#### **C) “OFFERTA ECONOMICA”**

L'offerta, oltre quella generata dal sistema, dovrà essere redatta in PDF, sul prospetto allegato (**Modulo Offerta Allegato C**), e non potrà presentare correzioni che non siano espressamente confermate e sottoscritte, compilato in ogni sua parte, con timbro della ditta partecipante, sottoscritta con firma leggibile e per esteso dal titolare della ditta o dal legale rappresentante della società e firmata digitalmente sul portale MEPA, pena l'esclusione dalla procedura di gara.

Saranno escluse le offerte incomplete.

L'offerta deve contenere esplicito obbligo della Ditta a mantenere valida la propria proposta per almeno 90 giorni dalla data di scadenza per la presentazione delle offerte secondo quanto previsto dall'art. 32, comma 4 d.lgs 50/2016. Decorso tale termine senza che sia intervenuta l'aggiudicazione, la Ditta, con espressa dichiarazione scritta da inviare al medesimo indirizzo indicato per la presentazione dell'offerta, può recedere dalla stessa. Nel caso in cui non venga inviata alcuna comunicazione l'offerta si intende valida anche oltre il termine sopra indicato.

Tutti i documenti e le dichiarazioni, nonché l'offerta economica dovranno essere sottoscritti dai concorrenti, a pena di esclusione dalla gara.

#### **Art. 6 – CAMPIONATURA**

Non è richiesta per la partecipazione alla gara l'invio di campionatura.

#### **Art. 7 – CONDIZIONI DI FORNITURA**

- a) L'ordinazione dovrà intendersi in base alle condizioni impartite dall'Ater di Latina

tramite fax o posta elettronica che ne indicheranno il giorno e la sede presso la quale il materiale ordinato dovrà essere consegnato.

L'Azienda non risponderà delle consegne eseguite a fronte di ordinazioni conferite in modi diversi da quelli contemplati nel presente Capitolato.

b) Il controllo quantitativo e qualitativo della fornitura è demandato al personale preposto al ritiro. Il materiale non rispondente ai requisiti verrà restituito, con l'obbligo per il fornitore di sostituirlo tempestivamente con altro che abbia i requisiti richiesti. L'accettazione della merce non solleva il fornitore dalle responsabilità delle proprie obbligazioni, in ordine ai vizi apparenti od occulti delle merci consegnate, non rilevati all'atto della consegna.

La consegna dovrà essere effettuata presso:

**Ater di Latina**  
**via Curtatone, 2 – 04100 LATINA (LT)**

La consegna di quanto ordinato, dovrà essere effettuata franco di ogni spesa (imballo, doganali, trasporto e facchinaggio compresi) nei luoghi e negli orari indicati negli ordinativi, con ogni onere a carico della ditta fornitrice, fatta eccezione dell'I.V.A. che per legge, è a carico dell'acquirente.

La presentazione dell'offerta implica, per le ditte partecipanti, l'accettazione incondizionata di tutte le clausole, norme e condizioni contenute nel presente capitolato speciale d'appalto, pertanto non verranno prese in considerazione offerte con condizioni diverse da quelle ivi descritte e comunque che non contengano le prescrizioni stabilite dal presente invito. Quindi la formulazione dell'offerta dovrà essere fatta nello scrupoloso rispetto di quanto disposto dal precitato capitolato speciale.

### **Art. 8 – PROCEDIMENTO DI GARA**

L'esame e la valutazione delle offerte si articolerà nelle seguenti fasi:

**Prima fase:**

- ◆ apertura Documentazione Amministrativa, verifica della regolarità della documentazione presentata da ciascuna ditta concorrente;
- ◆ apertura Documentazione Tecnica e verifica della regolarità della documentazione in essa contenuta e della conformità rispetto alle caratteristiche tecniche richieste e di rispondenza alle esigenze a cui il prodotto è destinato;
- ◆ ammissione dei concorrenti, il cui prodotto è stato ritenuto idoneo

**Seconda fase:**

- ◆ apertura delle Offerte Economiche.

### **Art. 9 – VERIFICA REQUISITI**

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico organizzativo ed economico finanziario dell'aggiudicatario di cui agli artt. 80 e 82 del Codice degli Appalti avviene ai sensi dell'art. 32 c. 7 del medesimo Codice.

### **Art. 10 – MODALITÀ DI AGGIUDICAZIONE**

L'assegnazione sarà effettuata a favore della Ditta che avrà offerto il minor prezzo complessivo. Sarà effettuata sulla base del criterio del minor prezzo in quanto trattasi di attrezzature hardware standard di mercato, ai sensi dell' art. 95 comma 4 lett. b del D.lgs. 18/04/2016 n. 50. Saranno escluse le offerte i cui prodotti non sono ritenuti idonei come previsto dall'art. 4 punto B del Capitolato speciale di gara.

L' Ater si riserva inoltre di non procedere all'aggiudicazione della fornitura qualora le condizioni economiche proposte non risultassero convenienti ai sensi dell'art. 95 comma 12 D.lgs. 18/04/2016 n. 50.

Non saranno prese in considerazione le offerte parziali pertanto dovranno essere offerti tutti i prodotti richiesti pena esclusione dalla gara.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti presentino lo stesso prezzo complessivo, si procederà all' assegnazione mediante sorteggio.

Si procederà all' aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, sempre che sia ritenuta conveniente, ai sensi dell' art. 95 comma 12 D.lgs. 18/04/2016 n. 50, e senza che da detta circostanza i concorrenti possano accampare alcun diritto al riguardo.

### **Art. 11 – CONDIZIONI ECONOMICHE**

Tutti i prezzi saranno indicati nell'offerta economica al netto dell'aliquota IVA.

### **Art. 12 – STIPULA DEL CONTRATTO**

Il contratto verrà stipulato dopo 35 giorni dalla data di aggiudicazione definitiva, digitalmente tramite procedura informatizzata su piattaforma Mepa e a mezzo lettera commerciale trasmessa via PEC con firma digitale, da ritornare controfirmata digitalmente.

Ai fini della stipula del contratto occorre che la ditta aggiudicataria trasmetta ricevuta di avvenuto pagamento dell'imposta di bollo e autocertificazione dalla quale si evinca quanto segue:

- ◆ protocollo telematico (scaturito dal pagamento dell' **F24**);
- ◆ nome e cognome del legale rappresentante della ditta;
- ◆ nome della ditta;
- ◆ smart cig/cig;
- ◆ rdo n.;
- ◆ importo (16,00 €)
- ◆ oggetto della procedura

### **Art. 13 – NULLITÀ DEL CONTRATTO**

Il contratto stipulato con la ditta che si riscontri trovarsi nella fattispecie di cui all'art. 53 comma 16 ter D. Lgs 165/2001 è nullo.

### **Art. 14 – PENALITÀ**

In caso di mancato rispetto delle clausole previste nel presente capitolato verranno applicate le seguenti penali:

- consegna merce non conforme all'ordine, per qualità e/o quantità € 100,00
- ritardo nella consegna – per ogni giorno di ritardo consecutivo di ritardata consegna rispetto alla data di ricevimento dell'ordine € 50,00

Tali importi saranno comunicati al Servizio Finanziario e Contabilità dell'Azienda che provvederà all'addebito della penale.

Sulla fattura viene indicato l'IBAN su cui la ditta dovrà fare il versamento.

Le penalità sono notificate all'impresa, restando escluso qualsiasi avviso di costituzione in mora.

In ogni caso l' Ater si riserva il diritto di addebitare all'Impresa aggiudicataria l'importo dei maggiori danni imputabili a quest'ultimo.

Come previsto dall'art. 113-bis comma 2 del D. Lgs 50/2016 i contratti di appalto prevedono penali per il ritardo nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali da parte dell'appaltatore commisurate ai giorni di ritardo e proporzionali rispetto all'importo del contratto o alle prestazioni del contratto

Le penali dovute per il ritardato adempimento sono calcolate in misura giornaliera compresa tra lo 0,3 per mille e l'1 per mille dell'ammontare netto contrattuale da determinare in

relazione all'entità delle conseguenze legate al ritardo e non possono comunque superare, complessivamente, il 10 per cento di detto ammontare netto contrattuale.

#### **Art. 15 – SUBAPPALTO**

Il contratto non può essere ceduto a pena di nullità e non è ammesso il subappalto.

#### **Art. 16 – MODALITÀ DI FATTURAZIONE**

Le fatture, redatte esclusivamente in formato elettronico ai sensi della Legge 205/2017, dovranno fare riferimento al numero d'ordine comunicato dalla Stazione Appaltante.

Si precisa che il Codice Univoco Ufficio per l'invio delle fatture elettroniche per questa Azienda è il seguente: **KRRH6B9**.

L'articolo 25 del D.L. 66/2014 stabilisce che in ogni fattura venga inserito il codice CIG (salvo nei casi di esclusione dall'obbligo di tracciabilità).

L'Ater di Latina non potrà procedere al pagamento delle fatture elettroniche che non riportino il codice CIG.

#### **Art. 17 – PAGAMENTI**

I pagamenti avverranno a 60 giorni dalla data di ricezione della fattura. Il termine di pagamento resterà interrotto qualora l'Ater. chieda chiarimenti e/o copia di documentazione.

#### **Art. 18 – OBBLIGHI IN MATERIA DI SICUREZZA**

Il committente in merito alla presenza dei rischi dati da interferenze, come da art. 26 D.Lgs. 81/2008, vista la determinazione nr. 3/2008 dell'Autorità per la vigilanza sui contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture, precisa che non è stato predisposto il DUVRI in quanto, viste le attività oggetto dell'appalto, non si sono riscontrate interferenze per le quali intraprendere misure di prevenzione e protezione atte ad eliminare e/o ridurre i rischi. Gli oneri relativi risultano pari a zero in quanto non sussistono rischi interferenti da valutare; restano immutati gli obblighi a carico delle imprese e/o lavoratori autonomi in merito alla sicurezza sul lavoro.

#### **Art. 19 – RECESSO E RISOLUZIONE DEL CONTRATTO**

L'Ater di Latina può procedere alla risoluzione del contratto in qualsiasi momento, avvalendosi delle facoltà concesse dal Codice Civile ed in base a quanto stabilito dall'art. 108 D.LGS. 50/2016.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di recedere dal contratto con le modalità previste dall'art. 109 D.Lgs. 50/2016.

#### **Art. 20 – DEROGA AL FORO COMPETENTE**

Le parti contraenti riconoscono come Foro competente per qualsiasi controversia quello di Latina.

#### **Art. 21 – RIFERIMENTI AD ALTRE NORME**

Per quanto non disposto nel presente capitolato si fa espresso riferimento, in quanto non contrastanti con le presenti disposizioni, alle leggi ed ai regolamenti vigenti e disciplinanti la materia oggetto della fornitura.

#### **Art. 22 – OBBLIGHI DI RISERVATEZZA E DISPOSIZIONI IN TEMA DI TRATTAMENTO DEI DATI**

La Ditta manterrà riservati e darà istruzione al proprio personale affinché siano mantenuti riservati i dati economici, statistici, amministrativi e quelli concernenti il personale che siano portati a sua conoscenza in relazione all'effettuazione delle prestazioni di cui alla presente gara.

L'obbligo di cui sopra non concerne i dati che siano o divengano di pubblico dominio, nonché salvo diversa pattuizione, le idee, le metodologie e le esperienze tecniche che la Ditta sviluppi o realizzi in esecuzione delle prestazioni contrattuali.

Corrispondentemente l'Ater manterrà riservate le informazioni tecniche dall'impresa portate a sua

conoscenza nonché i dati tecnici forniti dalla Ditta stessa.

La scrivente amministrazione manterrà tali dati riservati fino a che non siano disponibili pubblicamente e comunque non oltre due anni dal completamento delle prestazioni di cui alla

presente gara.

La Ditta aggiudicataria si impegna inoltre a mantenere riservata ogni informazione relativa agli utenti, di cui venga a conoscenza nell'espletamento del servizio e darà identiche disposizioni al proprio personale.

### **Art. 23 – TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI**

Ai sensi dell'art. 3 della Legge nr. 136/2010, tutti i movimenti finanziari relativi alla fornitura devono essere registrati sui conti correnti bancari o postali dedicati, anche se non via esclusiva, accesi presso banche o presso la società Poste Italiane S.p.a.

I pagamenti delle fatture verranno pertanto effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario e postale con conto corrente dedicato.

Con la comunicazione di affidamento della fornitura l'Azienda richiederà al soggetto aggiudicatario di comunicare gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati nonché le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi.

Il contratto si intende risolto nel caso in cui le transazioni siano eseguite senza avvalersi di banche o della società Poste Italiane S.p.a.

E' fatto obbligo al fornitore, pena la nullità del contratto, di assumere a proprio carico tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 13 agosto 2010 nr. 136.

E' fatto altresì obbligo al fornitore di inserire nei contratti eventualmente sottoscritti con subappaltatori e subcontraenti delle filiera di imprese interessate alla fornitura, un'apposita clausola con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari.

IL RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

Ing. Riccardo Roco

*(documento sottoscritto con firma digitale ai sensi  
dell'art. 21 del D.lgs. 82/2005)*