

# Allegato 1

## Politica per la protezione dei dati personali

## Indice generale

ATER Latina.....	1
.....	1
Risk assessment per la compliance al GDPR.....	1
1. Scopo.....	4
2. Destinatari del documento.....	4
3. Attuazione.....	4
3.1 Governo.....	4
3.1.1 Responsabile della protezione dei dati (RPD).....	4
3.1.2 Protezione dei dati per <i>design</i> e per <i>default</i> .....	5
3.1.3 Valutazione di impatto sulla protezione dei dati (DPIA).....	5
3.1.4 Consultazione preventiva del Garante.....	6
3.1.5 Monitoraggio della conformità.....	6
3.2 Principi sulla protezione dei dati.....	7
3.3 Raccolta dei dati.....	8
3.3.1 Origine dei dati.....	8
3.3.2 Consenso della persona interessata.....	8
3.3.3 Notifica all'interessato.....	9
3.3.4 Informazioni sul trattamento dei dati personali verso l'esterno.....	9
3.4 Utilizzo dei dati.....	9
3.4.1 Elaborazione dei dati.....	9
3.4.2 Categorie particolari di dati soggetti a trattamenti speciali.....	10
3.4.3 Dati relativi a minori.....	11
3.4.4 Qualità dei dati.....	11
3.4.5 Profilazione e processo decisionale automatizzato.....	11
3.4.6 Marketing digitale.....	12
3.5 Conservazione dei dati.....	12
3.6 Protezione dei dati.....	12
3.7 Richieste da parte dell'interessato.....	13
3.8 Richieste da parte di tribunali o istituzioni.....	14
3.9 Formazione sulla protezione dei dati.....	14
3.10 Trasferimento dei dati.....	14
3.11 Gestione dei reclami.....	15
4. Ruoli e responsabilità.....	15
4.1 Implementazione.....	15
4.2 Supporto, consulenza e comunicazione.....	15
5. Revisione.....	16
6. Gestione dei record informatici.....	16

7. Termini e definizioni .....	16
8. Legislazione e documenti correlati .....	17
9. Proposte e suggerimenti .....	17
10. Dettagli delle approvazioni e revisioni.....	18

## 1. Scopo

Questa politica stabilisce quanto adottato da ATER Latina per garantire in modo efficace, responsabile e trasparente il rispetto dei requisiti sanciti dal Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR) e dal Codice in materia di protezione dei dati personali (D.Lgs. n. 196/2003), come novellato dal D.Lgs. n. 101/2018, recante disposizioni per l'adeguamento dell'ordinamento nazionale a quanto previsto dal Regolamento.

## 2. Destinatari del documento

Questa politica si applica a tutti i dipendenti di ATER Latina e viene condivisa con tutti i Responsabili del trattamento dei dati personali esterni effettuati per conto di ATER Latina.

## 3. Attuazione

ATER Latina si impegna a condurre la propria attività in conformità con tutte le leggi e i regolamenti applicabili in materia di protezione dei dati personali e in linea con i più elevati standard di condotta etica.

Questa politica definisce i comportamenti previsti dei dipendenti e collaboratori di ATER Latina in relazione alla raccolta, uso, conservazione, trasferimento, comunicazione e distruzione di tutti i dati personali appartenenti ad un interessato nell'ambito dei contatti di ATER Latina.

I dati personali comprendono tutte le informazioni, opinioni e intenzioni, che si riferiscono a una persona fisica identificata o identificabile.

ATER Latina, in qualità di Titolare del trattamento dei dati, è responsabile di garantire la conformità ai requisiti di protezione dei dati descritti in questa politica. La mancata conformità può esporre ATER Latina a reclami, azioni regolamentari, ammende e/o danni alla sua reputazione.

La Direzione di ATER Latina è impegnata a garantire l'attuazione continua ed efficace di questa politica e si aspetta che tutti i suoi dipendenti e collaboratori condividano questo impegno. Qualsiasi violazione di questa politica verrà presa in seria considerazione e potrebbe comportare azioni disciplinari o sanzioni aziendali.

### 3.1 Governo

#### 3.1.1 Responsabile della protezione dei dati (RPD)

Per dimostrare il proprio impegno per la protezione dei dati personali e per migliorare l'efficacia della propria conformità, ATER Latina ha nominato un Responsabile della protezione dei dati (RPD).

Il RPD opera con indipendenza, per assolvere a funzioni di supporto e controllo, consultive, formative e informative relativamente all'applicazione del Regolamento medesimo, riferendo alla Direzione Generale di ATER Latina.

Le sue mansioni comprendono:

- informare e consigliare ATER Latina e i suoi dipendenti al fine di garantire l'allineamento di questa politica e l'effettuazione del trattamento dei dati in modo conforme con le normative sulla protezione dei dati, le leggi nazionali e le disposizioni sulla protezione dei dati basate sull'Unione Europea;
- fornire indicazioni per quanto riguarda l'esecuzione delle valutazioni d'impatto sulla protezione dei dati (DPIA);
- agire come punto di contatto con l'Autorità Garante per la protezione dei dati personali, al fine di cooperare con la stessa per le questioni connesse al trattamento dei dati personali degli interessati;
- determinare la necessità di notifiche, elaborarle e conservarle, verso uno o più Autorità per la protezione dei dati personali in conseguenza delle attività di elaborazione dei dati personali attuali o previste da ATER Latina;
- istituire un sistema funzionante che fornisca risposte tempestive e adeguate alle richieste degli interessati;
- informare i dirigenti e i funzionari di ATER Latina di eventuali sanzioni aziendali, civili e penali che potrebbero essere imposte ad ATER Latina e/o ai suoi dipendenti per violazione delle leggi applicabili sulla protezione dei dati.

Il RPD verifica l'avvenuta implementazione di procedure e disposizioni contrattuali standard per ottenere il rispetto di questa politica da qualsiasi terza parte (collaboratori, partner, ecc.) (rif. *Accordo per l'elaborazione dei dati*)<sup>1</sup> che fornisca, riceva o abbia accesso ai dati personali raccolti o trattati da ATER Latina.

### 3.1.2 Protezione dei dati per *design* e per *default*

Per garantire che tutti i requisiti di protezione dei dati siano identificati e affrontati fin dalla progettazione di nuovi sistemi o processi e/o durante la revisione o integrazione dei sistemi o processi esistenti, l'incaricato del sistema IT (Information Technology), nel processo di revisione del design delle applicazioni, coopera con il Titolare del trattamento per valutare l'impatto di qualsiasi nuovo utilizzo della tecnologia sulla sicurezza dei dati personali fin dalla progettazione e per impostazione predefinita, in modo che non possano essere resi accessibili dati personali a un numero indefinito di persone fisiche senza l'intervento degli stessi interessati. Ciascun processo di revisione deve essere approvato prima di essere attuato.

### 3.1.3 Valutazione di impatto sulla protezione dei dati (DPIA)

---

<sup>1</sup> Nota interna per ATER Latina: da implementare.

Quando un tipo di trattamento può presentare un rischio elevato per i diritti e la libertà delle persone fisiche, ATER Latina, in qualità di Titolare del trattamento, effettua una valutazione di impatto dei trattamenti previsti sulla protezione dei dati personali (rif. Registro DPIA)<sup>2</sup>, consultandosi con il RPD prima di procedere al trattamento stesso. La DPIA deve essere prevista ogniqualvolta si intenda introdurre un nuovo dispositivo tecnologico per valutarne l'impatto in termini di protezione dei dati personali trattati.

### 3.1.4 Consultazione preventiva del Garante

Qualora la valutazione d'impatto sulla protezione dei dati a norma dell'articolo 35 (DPIA) indichi che il trattamento presenterebbe un rischio elevato, in assenza di misure adottate tali da attenuare il rischio, ATER Latina prima di procedere al trattamento stesso consulta in via preventiva il Garante, inviando la DPIA per consentire gli obblighi di vigilanza.

Se il Garante ritiene che il trattamento identificato violi il Regolamento, ovvero, se ATER Latina non ha attenuato il rischio sufficientemente, l'Autorità di controllo fornisce un parere scritto al Titolare del trattamento. Il Garante potrà a sua discrezione richiedere ulteriori informazioni, effettuare ispezioni, ingiunzioni, divieti, limitazioni del trattamento, ecc.).

### 3.1.5 Monitoraggio della conformità

Per confermare che sia raggiunto per tutti i servizi di ATER Latina un livello adeguato di conformità in relazione a questa politica, il RPD effettuerà un audit annuale di conformità sulla protezione dei dati per ciascun processo. Ogni audit (rif. *modello di audit*<sup>3</sup>) valuterà il rispetto della politica in materia di protezione dei dati personali, tra cui:

- l'assegnazione delle responsabilità;
- la sensibilizzazione dei soggetti operanti;
- la formazione dei dipendenti.

Verrà altrettanto valutata l'efficacia delle pratiche operative correlate alla protezione dei dati, tra cui:

- i diritti dell'interessato;
- la gestione degli incidenti sui dati personali;
- la gestione dei reclami sui dati personali;
- il livello di comprensione delle politiche di protezione dei dati e delle informazioni sulla privacy;
- il costo per le politiche di protezione dei dati e gli avvisi sulla privacy;
- la precisione dei dati personali memorizzati;
- la conformità delle attività del/dei Responsabile/i del trattamento dei dati;

---

<sup>2</sup> Nota interna per ATER Latina: da elaborare.

<sup>3</sup> Nota interna per ATER Latina: da elaborare.

- l'adeguatezza delle procedure per rimediare a inadempienze e violazioni dei dati personali.

Il RPD, in collaborazione con i principali portatori di interesse di ATER Latina, elaborerà un piano con un programma per correggere eventuali carenze individuate entro un periodo di tempo definito e ragionevole. Tutte le principali carenze e buone pratiche identificate saranno segnalate, monitorate e condivise dal gruppo dirigente di ATER Latina.

### 3.2 Principi sulla protezione dei dati

ATER Latina ha adottato i seguenti principi per disciplinare la raccolta, l'utilizzo, la conservazione, la trasmissione e la cancellazione dei dati personali:

#### Principio 1: Liceità, Correttezza e Trasparenza

I dati personali sono trattati in modo lecito, equo e trasparente in relazione all'interessato.

ATER Latina deve comunicare all'interessato quale trattamento si verificherà (trasparenza): il trattamento deve corrispondere alla descrizione fornita all'interessato (equità) e deve essere effettuato per uno degli scopi specificati nel Regolamento sulla protezione dei dati (legittimità).

#### Principio 2: Limitazioni

I dati personali devono essere raccolti per scopi determinati, espliciti e legittimi e non ulteriormente trattati in modo incompatibile con tali scopi.

ATER Latina deve specificare esattamente quali saranno i dati personali raccolti e limitare il trattamento di tali dati personali solo a ciò che è necessario per raggiungere lo scopo specificato.

#### Principio 3: Contenimento dei dati

I dati personali devono essere adeguati, pertinenti e limitati a quanto necessario in relazione agli scopi per i quali sono trattati.

ATER Latina non deve memorizzare dati personali ulteriori a quelli strettamente necessari.

#### Principio 4: Precisione

I dati personali devono essere accurati e aggiornati.

ATER Latina deve disporre di procedure per l'identificazione e le azioni conseguenti da attuare per dati personali scaduti, errati e ridondanti.

#### Principio 5: Limitazione alla conservazione

I dati personali devono essere conservati in una forma che consenta l'identificazione degli interessati per un periodo non superiore a quello necessario agli scopi per i quali i dati personali sono trattati.

ATER Latina deve conservare i dati personali in modo tale da limitarne la conservazione alle esclusive necessità dettate dalle attività da svolgere, ovvero nel rispetto delle leggi e regolamenti istituzionali.

#### Principio 6: Integrità e Riservatezza

I dati personali devono essere trattati in modo tale da garantire un'adeguata sicurezza degli stessi, inclusa la protezione contro l'elaborazione non autorizzata o illecita e contro la perdita, la distruzione o il danneggiamento accidentale.

ATER Latina deve utilizzare misure tecniche e organizzative adeguate a garantire che l'integrità e la riservatezza dei dati personali siano mantenute in ogni momento.

#### Principio 7: Responsabilità

Il Titolare del trattamento deve essere responsabile e deve essere in grado di dimostrare la conformità.

ATER Latina deve dimostrare che i sei principi di protezione dei dati sopra descritti siano soddisfatti per tutti i dati personali di cui è responsabile.

## 3.3 Raccolta dei dati

### 3.3.1 Origine dei dati

I dati personali devono essere raccolti solo presso l'interessato, a meno che non si verifichi una delle seguenti condizioni:

- lo scopo dell'attività di ATER Latina richiede necessariamente la raccolta di dati personali da parte di terze parti (ad es. altri enti o amministrazioni pubbliche);
- circostanze di emergenza per le quali la raccolta deve essere effettuata al fine di proteggere gli interessi vitali dell'interessato o per evitare gravi perdite o lesioni a un altro soggetto fisico.

Se i dati personali sono raccolti presso soggetti diversi dall'interessato, questi deve essere informato della raccolta, a meno che non si verifichi una delle seguenti condizioni:

- l'interessato ha ricevuto le informazioni richieste con altri mezzi;
- le informazioni devono rimanere riservate a causa di un obbligo di segretezza professionale;
- la raccolta, l'elaborazione o il trasferimento dei dati personali è prevista espressamente per legge.



Laddove viene stabilito che è necessaria la notifica all'interessato, questa deve avvenire tempestivamente.

### 3.3.2 Consenso della persona interessata

ATER Latina può trattare dati personali a prescindere dal consenso dell'interessato soltanto per il perseguimento delle proprie finalità istituzionali coincidenti con l'esercizio di pubblici poteri, nell'ambito di norme di legge e/o delle proprie norme regolamentari specifiche che garantiscano comunque i diritti fondamentali riconosciuti dalla legge.

Qualora esista la necessità di richiedere e ricevere il consenso di un interessato prima della raccolta, dell'uso o della comunicazione dei suoi dati personali, ATER Latina si impegna a chiedere tale consenso. Il RPD in collaborazione con le unità organizzative (UO) che rappresentano interessi correlati alle attività da svolgere, istituisce un sistema per ottenere e documentare il consenso dei soggetti interessati per la raccolta, l'elaborazione e/o il trasferimento dei loro dati personali.

### 3.3.3 Notifica all'interessato

ATER Latina fornisce agli interessati informazioni circa le finalità del trattamento dei loro dati personali. Nella raccolta dei dati personali, verranno fornite all'interessato tutte le opportune informazioni, a meno che non si presenti una delle seguenti condizioni:

- l'interessato ha già ricevuto tutte le informazioni;
- viene applicata un'esenzione legale ai requisiti per l'informativa e, ove necessario, per il consenso.

Le informazioni possono essere fornite oralmente, elettronicamente o per iscritto. Se fornite oralmente, il soggetto che se ne occupa deve utilizzare il modulo approvato in anticipo dal RPD (*ref. modulo di notifica<sup>4</sup>*).

La ricevuta o il modulo relativo devono essere conservati insieme a una registrazione dei fatti, della data, del contenuto e del metodo di comunicazione utilizzato per l'informativa.

### 3.3.4 Informazioni sul trattamento dei dati personali verso l'esterno

Il sito web della ATER Latina include puntuali "Informazioni sul trattamento dei dati personali" online (*ref. Informazioni sul trattamento dei dati personali per il sito<sup>5</sup>*) e un "Avviso sui cookie" online (*ref. Informazioni sui cookie per il sito<sup>6</sup>*) che soddisfano i requisiti della legge applicabile.

---

4 Nota interna per ATER Latina: da elaborare.

5 Nota interna per ATER Latina: da elaborare.

6 Nota interna per ATER Latina: da elaborare.

## 3.4 Utilizzo dei dati

### 3.4.1 Elaborazione dei dati

ATER Latina utilizza i dati personali dei suoi interessati per i seguenti scopi generali:

- gestire e amministrare i servizi erogati;
- fornire i servizi alle parti interessate.

ATER Latina non tratterà i dati personali che non soddisfino almeno uno dei seguenti requisiti:

- il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito svolto nell'interesse pubblico o nell'esercizio dei poteri ufficiali conferiti ad ATER Latina;
- il trattamento è necessario per l'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte;
- il trattamento è necessario per il rispetto di un obbligo di legge cui ATER Latina è soggetta;
- il trattamento è necessario per proteggere gli interessi vitali dell'interessato o di un'altra persona fisica;
- l'interessato ha acconsentito al trattamento dei propri dati personali per uno o più scopi specifici, ove necessario;

Nel caso in cui i dati personali vengano ulteriormente elaborati per scopi diversi dal motivo originale per il quale sono stati raccolti, nel rispetto della compatibilità dello stesso, è necessario ottenere l'orientamento e l'approvazione da parte del RPD prima di iniziare qualsiasi trattamento.

ATER Latina si occuperà di conseguenza, per l'ulteriore elaborazione prevista, delle condizioni aggiuntive per determinare l'equità e la trasparenza di qualsiasi trattamento: il contesto in cui sono stati raccolti i dati personali, in particolare per quanto riguarda la relazione tra l'interessato e il Titolare del trattamento; la natura dei dati personali, in particolare rispetto alle categorie di dati comuni (anagrafiche), o dati particolari (sensibili, genetici, biometrici), o dati relativi a condanne penali e reati; la profilazione; i rischi e le possibili conseguenze per la libertà e dignità dell'interessato; l'esistenza di garanzie appropriate relative all'ulteriore trattamento, che possono includere crittografia, anonimizzazione o pseudonimizzazione.

### 3.4.2 Categorie particolari di dati soggetti a trattamenti speciali

ATER Latina elaborerà categorie particolari di dati qualora si applichi una delle seguenti condizioni:

- il trattamento riguarda dati personali che sono già stati resi pubblici dall'interessato;
- il trattamento è necessario per l'istituzione, l'esercizio o la difesa dettati da motivi legali;
- il trattamento è specificamente autorizzato o richiesto dalla legge;
- il trattamento è necessario per proteggere gli interessi vitali dell'interessato o di un'altra persona fisica;
- ulteriori condizioni, comprese limitazioni, basate sulla legislazione nazionale relativa al trattamento di dati particolari (sensibili, genetici e biometrici), dati penali e dati che presentano rischi.

In qualsiasi situazione in cui devono essere elaborate categorie particolari di dati, è necessario ottenere l'approvazione preventiva dal RPD e l'elaborazione registrata con i dati personali in questione.

Laddove vengano elaborate categorie particolari di dati, ATER Latina adotterà misure di protezione aggiuntive.

### 3.4.3 Dati relativi a minori

ATER Latina nell'esercizio delle sue funzioni istituzionali, coincidenti con l'esercizio di pubblici poteri, può trattare dati personali relativi a minori a prescindere dal consenso del titolare della responsabilità genitoriale.

### 3.4.4 Qualità dei dati

Per ciascuna attività condotta ATER Latina adotta tutte le misure necessarie per garantire che i dati personali raccolti e trattati siano completi e accurati fin dalla prima istanza e aggiornati per riflettere con coerenza la situazione dell'interessato.

Le misure adottate da ATER Latina per garantire la qualità dei dati includono:

- correzione di dati personali ritenuti errati, inaccurati, incompleti, ambigui, fuorvianti o non aggiornati, anche se l'interessato non ne richiede una rettifica;
- conservazione dei dati personali solo per il periodo necessario a soddisfare gli usi consentiti o il periodo di conservazione previsto dalla legge;
- la cancellazione di dati personali se trattati in violazione di uno qualsiasi dei principi di protezione dei dati o se i dati personali non sono più necessari;
- la limitazione, piuttosto che cancellazione, di dati personali, nella misura in cui la cancellazione è vietata da norme di legge, o la cancellazione comprometterebbe gli

interessi legittimi dell'interessato, o l'interessato contesta riguardo alla correttezza dei propri dati personali, ma non può essere chiaramente accertato se i dati siano corretti o davvero errati.

### 3.4.5 Profilazione e processo decisionale automatizzato

ATER Latina si occuperà della profilazione e del processo decisionale automatizzato solo ne caso in cui sia necessario per stipulare o eseguire un contratto con l'interessato o per adempiere ad un obbligo di legge.

Laddove per una attività condotta ATER Latina utilizzi il *profiling* e il processo decisionale automatizzato, l'interessato dovrà essere informato e avrà diritto di:

- ottenere l'intervento umano;
- rettificare l'esattezza dei propri dati;
- integrare con propri dati aggiuntivi il sistema automatizzato;
- ottenere una spiegazione della decisione conseguita dopo tale valutazione;
- contestare la decisione.

Per ogni attività condotta ATER Latina deve anche garantire che tutti i processi decisionali di profilazione e automatizzazione relativi a un interessato siano basati sulla raccolta accurata di dati.

### 3.4.6 Marketing digitale

Non è prevista per ATER Latina alcuna attività di marketing diretto ai suoi contatti attraverso canali digitali quali telefoni cellulari, e-mail e Internet.

## 3.5 Conservazione dei dati

Per garantire un trattamento corretto, i dati personali non verranno conservati da ATER Latina per un periodo di tempo più lungo del necessario in relazione agli scopi per i quali sono stati originariamente raccolti o per quanto risulti ulteriormente elaborato e in relazione a specifiche norme di legge.

Il periodo di tempo per il quale, nell'ambito dei servizi erogati da ATER Latina, vengono conservati i dati personali è definito nella istruzione specifica alla quale si rimanda (*rif. Tempi di*

*conservazione dei dati*), in accordo con il Massimario di selezione e scarto<sup>7</sup>. L'istruzione tiene conto dei requisiti legali e contrattuali, sia minimi che massimi, che influenzano i periodi di conservazione stabiliti. Tutti i dati personali devono essere cancellati o distrutti il più presto possibile se è stato confermato che non è più necessario conservarli.

### 3.6 Protezione dei dati

Per ogni attività condotta ATER Latina adotterà misure fisiche, tecniche e organizzative per garantire la sicurezza dei dati personali. Ciò include la prevenzione di perdite o danni, alterazioni non autorizzate, l'accesso o l'elaborazione e altri rischi ai quali possono essere esposti i dati personali, a causa di azioni antropiche o dell'ambiente fisico di lavoro. Si riporta di seguito un riepilogo delle misure di sicurezza da adottare relative ai dati personali:

- impedire alle persone non autorizzate di accedere ai sistemi di elaborazione dei dati in cui vengono elaborati i dati personali;
- impedire alle persone autorizzate all'utilizzo del sistema di elaborazione dati l'accesso ai dati personali al di là delle loro reali esigenze e autorizzazioni;
- garantire che i dati personali nel corso della trasmissione elettronica durante l'invio non possano essere letti, copiati, modificati o rimossi senza autorizzazione;
- assicurarsi che siano in atto registri di accesso (*rif. Mappatura dei dati*)<sup>8</sup> per stabilire se e da chi i dati personali sono stati inseriti, modificati o rimossi da un sistema di elaborazione dati;
- accertarsi che nel caso in cui il trattamento venga eseguito da un Responsabile del trattamento, i dati possano essere elaborati solo in conformità con le istruzioni fornite da ATER Latina in qualità di Titolare;
- garantire che i dati personali siano protetti da distruzione o perdita indesiderate;
- garantire che i dati personali raccolti per scopi diversi possano e vengano elaborati separatamente;
- garantire che i dati personali non vengano conservati più a lungo del necessario.

### 3.7 Richieste da parte dell'interessato

Il RPD stabilirà un sistema per abilitare e facilitare l'esercizio dei diritti relativi ai dati riguardo a:

- accesso alle informazioni;

---

<sup>7</sup> Nota interna per ATER Latina: sia l'istruzione operativa che il Massimario di selezione e scarto devono essere elaborati.

<sup>8</sup> Nota interna per ATER Latina: da elaborare.

- obiezione all'elaborazione;
- obiezione al processo decisionale e alla profilazione automatizzati;
- restrizione dell'elaborazione;
- portabilità dei dati, solo nei casi in cui sia previsto il consenso dell'interessato per trattamenti eventualmente non rientranti nelle attività istituzionali di ATER Latina;
- rettifica dei dati;
- se l'interessato fa una richiesta relativa a uno dei diritti sopra elencati.

Gli interessati hanno il diritto di richiedere informazioni al RPD, utilizzando la linea telefonica al n°+ 39 0773/483233, oppure inviando la richiesta per posta ordinaria all'indirizzo Via Curtatone n. 2, o tramite e-mail all'indirizzo [rpd@aterlatina.it](mailto:rpd@aterlatina.it)<sup>9</sup>.

ATER Latina esaminerà ciascuna richiesta ricevuta ed espressa in conformità con tutte le leggi e i regolamenti applicabili in materia di protezione dei dati. Non verrà addebitata all'interessato alcuna commissione amministrativa per tale valutazione e adempimento, a meno che la richiesta non sia ritenuta non necessaria o eccessiva.

Va notato che possono verificarsi situazioni in cui fornire le informazioni richieste da parte di un interessato potrebbe rivelare dati personali di un altro soggetto. In tali casi, le informazioni devono essere ridotte solo a quanto necessario e appropriato per tutelare i diritti dell'interessato. Una indicazione dettagliata per la gestione delle richieste da parte degli interessati può essere trovata nel documento specifico al quale si rimanda (*Rif. Diritti degli interessati*)<sup>10</sup>.

### 3.8 Richieste da parte di tribunali o istituzioni

In determinate circostanze, è consentito che i dati personali siano condivisi all'insaputa dell'interessato. Questo è il caso in cui la comunicazione dei dati personali è necessaria per uno dei seguenti scopi:

- prevenzione o scoperta di un reato;
- sospetto o perseguimento di trasgressori;
- valutazione o riscossione di una tassa o di un tributo;
- per ordine di un Tribunale o di qualsiasi obbligo legale.

---

9 Nota per ATER Latina: da attivare.

10 Nota per ATER Latina: da elaborare.

Se ATER Latina elabora i dati personali per uno di questi scopi, allora può applicare un'eccezione a quanto descritto nella presente politica, ma solo nella misura in cui non applicare l'eccezione potrebbe pregiudicare il caso in questione.

Se ATER Latina riceve una richiesta di informazioni relative ad un suo contatto da parte di un Tribunale o da un'Autorità istituzionale, è necessario informare immediatamente il RPD che fornirà una assistenza completa per il caso specifico.

### 3.9 Formazione sulla protezione dei dati

Tutti i dipendenti di ATER Latina che sono autorizzati ad accedere ai dati personali saranno responsabili dell'attuazione di quanto riportato nella presente politica.

ATER Latina fornirà regolari corsi di formazione sulla protezione dei dati e istruzioni procedurali per il proprio personale.

### 3.10 Trasferimento dei dati

Laddove ATER Latina, nell'esercizio delle proprie funzioni istituzionali, si trovi a dover trasferire dati personali a destinatari interni o terzi situati in un altro Paese, può procedere al trasferimento solo se il Paese terzo, ai sensi degli artt. 45-46 del Regolamento (UE) 679/2016, sia riconosciuto come dotato di un livello adeguato di protezione legale per i diritti e la libertà delle persone interessate.

In questo caso il trasferimento può avvenire secondo le condizioni seguenti:

- il trasferimento è necessario per l'esecuzione di un contratto con l'interessato;
- il trasferimento è necessario per l'attuazione delle misure precontrattuali adottate in risposta a richiesta dell'interessato;
- il trasferimento è necessario per la conclusione o l'esecuzione di un contratto concluso con una terza parte nell'interesse dell'interessato;
- il trasferimento è richiesto dalla legge per importanti motivi di interesse pubblico;
- il trasferimento è necessario per l'istituzione, l'esercizio o la difesa di motivazioni legali;
- il trasferimento è necessario per proteggere gli interessi vitali dell'interessato.

Laddove è necessario effettuare trasferimenti verso Paesi terzi che non dispongono di un livello adeguato di protezione legale, gli stessi devono essere effettuati secondo un metodo di trasferimento conforme e approvato.

### 3.11 Gestione dei reclami

Gli interessati che vogliono esprimere un reclamo riguardo al trattamento dei propri dati personali, devono presentare istanza per iscritto al RPD, inviandola per posta ordinaria all'indirizzo Via Curtatone n. 2, o tramite e-mail all'indirizzo [rpd@aterlatina.it](mailto:rpd@aterlatina.it).

Sarà eseguita un'indagine in merito al contenuto del reclamo nella misura appropriata in base al caso specifico.

Il RPD informerà l'interessato dei progressi e dell'esito del reclamo entro un termine ragionevole. Se il problema non può essere risolto attraverso la consultazione tra l'interessato e il RPD, l'interessato può, a sua discrezione, rivalersi tramite mediazione, arbitrato vincolante, contenzioso o denuncia presso l'Autorità Garante per la protezione dei dati all'interno della propria giurisdizione.

## 4. Ruoli e responsabilità

### 4.1 Implementazione

Ciascuna UO di ATER Latina deve garantire che tutti i soggetti autorizzati al trattamento dei dati personali siano a conoscenza di questa politica e siano conformi ai suoi contenuti.

Inoltre, ATER Latina farà in modo che tutte le terze parti coinvolte nell'elaborazione dei dati personali per suo conto, ovvero i loro Responsabili del trattamento dei dati personali, ne siano altrettanto a conoscenza e rispettino il contenuto di questa politica. La garanzia di tale conformità deve essere ottenuta da tutte le terze parti, siano esse società o persone fisiche, prima di concedere loro l'accesso ai dati personali di cui ATER Latina è Titolare del trattamento.

### 4.2 Supporto, consulenza e comunicazione

Per ulteriori informazioni in relazione alla presente politica, si prega di contattare il Responsabile del trattamento al numero + 39 0773/483233 o di inviare una e-mail all'indirizzo [info@aterlatina.it](mailto:info@aterlatina.it).

## 5. Revisione

La presente politica verrà esaminata dal RPD almeno una volta l'anno, a meno che non si verifichino modifiche a regolamenti o legislazioni per le quali diviene necessario effettuare una precedente revisione.

## 6. Gestione dei record informatici



Il personale deve conservare tutte le registrazioni relative a quanto descritto nella presente politica secondo la procedura del sistema di registrazione elettronico adottato da ATER Latina (rif. *Procedura del Sistema IT<sup>11</sup>*).

Tutte le registrazioni saranno mantenute per un periodo minimo di 5 anni.

## 7. Termini e definizioni

**Regolamento generale sulla protezione dei dati (GDPR)**: il regolamento generale sulla protezione dei dati (GDPR) (regolamento (UE) 2016/679) è un regolamento con il quale il Parlamento europeo, il Consiglio dell'Unione europea e la Commissione europea intendono rafforzare e unificare i dati protezione per tutti gli individui all'interno dell'Unione europea (UE). Affronta anche il trasferimento di dati personali al di fuori dell'UE.

**Titolare del trattamento (Data Controller)**: l'entità che determina le finalità, le condizioni e i mezzi del trattamento dei dati personali.

**Responsabile del trattamento dei dati (Data Processor)**: l'entità che tratta i dati per conto del Titolare.

**Autorità per la protezione dei dati**: Autorità nazionali incaricate della protezione dei dati e della vita privata nonché del controllo e dell'applicazione delle norme sulla protezione dei dati all'interno dell'UE.

**Responsabile della protezione dei dati (RPD / DPO)**: esperto in materia di riservatezza dei dati che lavora in modo indipendente per garantire che un'entità aderisca alle politiche e alle procedure stabilite nel GDPR.

**Soggetto interessato (Data subject)**: una persona fisica i cui dati personali sono trattati da un responsabile o un elaboratore.

**Dati personali (Personal data)**: qualsiasi informazione relativa a una persona fisica o soggetto interessato, che può essere utilizzata per identificare direttamente o indirettamente la persona.

**Valutazione dell'impatto sulla privacy (Privacy Impact Assessment)**: uno strumento utilizzato per identificare e ridurre i rischi per la privacy delle entità analizzando i dati personali che vengono elaborati e le politiche in atto per proteggere i dati.

---

11 Nota interna per ATER Latina: da elaborare.

**Elaborazione dei dati (Data processing):** qualsiasi operazione eseguita su dati personali, anche con strumenti automatizzati, compresa la raccolta, l'uso, la registrazione, ecc.

**Profila8. Legislazione e documenti correlazione (Profiling):** qualsiasi trattamento automatizzato di dati personali inteso a valutare, analizzare o prevedere il comportamento dei dati personali.

**Regolamento (Regulation):** un atto legislativo vincolante che deve essere applicato nella sua interezza in tutta la UE.

**Diritto di accesso (Right to access):** autorizza l'interessato a disporre dell'accesso e delle informazioni sui dati personali che ha in merito un Titolare.

## 8. Legislazione e documenti correlati

- [Regulation \(EU\) 2016/679 of the European Parliament and of the Council of 27 April 2016 on the protection of natural persons with regard to the processing of personal data and on the free movement of such data, and repealing Directive 95/46/EC \(General Data Protection Regulation\);](#)
- D.Lgs. n. 101/2018 - *Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati);*
- D.Lgs. n. 196/2003 – *Codice in materia di protezione dei dati personali*

## 9. Proposte e suggerimenti

I dipendenti di ATER Latina possono fornire feedback e suggerimenti su questo documento inviando una e-mail a [suggerimenti@ATERLatina.com](mailto:suggerimenti@ATERLatina.com).

## 10. Dettagli delle approvazioni e revisioni

Approvazione e revisione	Dettagli
Autorità di approvazione	Paolo Ciampi
Responsabile della protezione dei dati - RPD	Riccardo Roco
Responsabile del trattamento dei dati	
Data di revisione successiva	[GG / MM / AAAA]

Cronologia delle modifiche e revisioni	Dettagli
Autorizzazione e data di approvazione	
Autorità di modifica e data	