



# ATER

AZIENDA TERRITORIALE PER L'EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA DELLA PROVINCIA DI LATINA

Area Amministrativa  
Ufficio Economato

## **DISCIPLINARE DI GARA** **PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI VIGILANZA ARMATA** **DELLA SEDE DELL'ATER PROVINCIA DI LATINA**

**Codice identificativo di gara (CIG): 75540241CF**

In esecuzione della Determinazione del Dirigente dell'Area Amministrativa n. 248 del 26/06/2018, l'Ater della Provincia di Latina esperisce procedura aperta per l'affidamento del servizio in oggetto.

### **1- AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE**

Denominazione: Azienda Territoriale per l' Edilizia Residenziale Pubblica (Ater)  
Servizio responsabile: Servizio Gestione finanziaria  
Indirizzo: Via Curtatone, 2 - Città: Latina - C.a.p.: 04100 - Paese: Italia Telefono:  
+39 0773 4831;  
Fax: +39 0773 695317  
Posta elettronica: servizio@pec.aterlatina.it  
Indirizzo internet (URL): www.aterlatina.it

### **2- OGGETTO DELL'AGGIUDICAZIONE**

La procedura di gara ha per oggetto l'affidamento del servizio di vigilanza armata della sede dell'Ater di Latina, secondo quanto meglio specificato nel Capitolato d'appalto.

### **3- LUOGO DI ESECUZIONE**

Il luogo di esecuzione del servizio è Latina.

### **4- DURATA DEL SERVIZIO**

L'appalto ha durata di 24 (ventiquattro) mesi decorrenti dalla data di stipula del contratto, con possibilità di proroga fino ad un massimo di ulteriori 12 mesi.

### **5- MODALITA' DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO**

Il servizio dovrà essere svolto secondo le disposizioni contenute nel Capitolato d'appalto e secondo le norme vigenti in materia. Non è ammessa la suddivisione in lotti né la presentazione di varianti.

### **6- PROCEDURA E MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE**

L'affidamento del servizio avverrà tramite procedura aperta, ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. 50/2016, e la scelta del contraente avverrà, ai sensi dell'art. 95 D.Lgs. 50/2016, a favore del concorrente che avrà formulato l'offerta economicamente più vantaggiosa come risultante dalla

somma dei punteggi attribuiti ai seguenti elementi:

- 1) offerta tecnica: massimo punti 70
- 2) prezzo: massimo punti 30

Non è ammessa la presentazione di offerte contenenti varianti, anche parziali, nonché la presentazione di offerte per parte del servizio, indeterminate, condizionate, plurime o incomplete.

Le offerte presentate dalle imprese concorrenti verranno sottoposte all'esame di una Commissione appositamente costituita, ai sensi dell'art. 77 del D.Lgs. 50/2016, che opererà in base ai parametri ponderali di seguito indicati.

#### 6.1 - OFFERTA TECNICA (massimo punti 70)

Ai fini della valutazione, il concorrente presenta la propria offerta tecnica articolata secondo gli elementi di seguito indicati, che devono essere descritti in successione nel corpo dell'offerta e contrassegnati con le relative lettere (es.: A, B, C).

L'offerta tecnica deve essere scritta in modo chiaro e sintetico e deve essere in tutto conforme e compatibile con quanto previsto dal Capitolato d'appalto.

N.	CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTI MAX	N.	SUB.CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTI MAX
A	PROGETTO E ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO	50		<b>SISTEMA ORGANIZZATIVO</b>	
			A. 1	Descrizione del sistema organizzativo mettendo in evidenza i seguenti aspetti: - l'organizzazione del concorrente in relazione all'appalto in oggetto, indicando i vantaggi che tale soluzione può portare al servizio (organigramma; metodi e criteri di organizzazione e supervisione; presidi e loro localizzazione sul territorio; etc.). Nel caso in cui il concorrente sia un raggruppamento temporaneo di imprese o un consorzio ordinario, sono indicate anche le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 9 del presente Disciplinare; - i sistemi di reperimento e gestione del personale e le modalità per le sostituzioni del personale (per ferie, malattie, infortuni, etc.); - i piani di formazione del personale utilizzato per l'appalto; - l'eventuale ricorso all'avvalimento indicando, in tal caso, le relative modalità organizzative con cui si intende provvedere all'appalto ed i rapporti con l'impresa ausiliaria.	25
			A. 2	<b>SISTEMA OPERATIVO</b> Il concorrente illustra i criteri e le modalità operative di esecuzione delle prestazioni oggetto dell'appalto, strumenti attrezzature e dotazioni, sia per quanto riguarda il piantonamento fisso presso la sede che i servizi di pronto intervento.	20
			A. 3	<b>PIANO GESTIONE CRITICITA'</b> Proposta di uno specifico piano riferito alla gestione e risoluzione di eventuali situazioni di emergenza e criticità, ipotizzabili per la sede oggetto del servizio.	5
B	SISTEMA DI AUTOCONTROLLO E SICUREZZA	15	B.1	<b>SISTEMA DI AUTOCONTROLLO</b> Modalità e procedure di supervisione e autocontrollo delle prestazioni con riferimento all'appalto in oggetto ed il relativo sistema di informazione nei confronti della stazione appaltante.	5
			B.2	<b>SICUREZZA</b> Sistema di sicurezza e di prevenzione dei rischi sul lavoro che si adotterà per l'appalto in oggetto, ivi incluse eventuali misure aggiuntive o migliorative per la sicurezza e la salute dei lavoratori che siano oggettivamente valutabili e verificabili.	10

C	<b>PROPOSTE MIGLIORATIVE</b>	5	C.1	Descrizione delle eventuali proposte migliorative contenute nella relazione tecnica, in termini di presidi tecnologici aggiuntivi finalizzati ad innalzare il livello di sicurezza garantito dal servizio di vigilanza nel suo complesso, che siano comunque coerenti con le prescrizioni contenute nel Disciplinare di gara e nel Capitolato d'appalto e che non comportino oneri aggiuntivi per la stazione appaltante	5
---	------------------------------	---	-----	--	---

Le offerte tecniche presentate dai concorrenti saranno sottoposte all'esame della Commissione che opererà in base ai punteggi sopra indicati e con le modalità di seguito specificate.

Il punteggio assegnato a ciascun elemento di valutazione è arrotondato alla seconda cifra decimale, all'unità superiore qualora la terza cifra decimale sia pari o superiore a cinque, all'unità inferiore qualora la terza cifra sia inferiore a quattro.

Per rendere omogenea l'assegnazione dei punteggi alle diverse offerte, per ognuna delle lettere A, B, C, sopra indicate, sono previsti cinque giudizi sintetici da attribuire in sede di valutazione, e precisamente:

OTTIMO: al quale corrisponde l'attribuzione del 100% del punteggio massimo

BUONO: al quale corrisponde l'attribuzione del 75% del punteggio massimo

SUFFICIENTE: al quale corrisponde l'attribuzione del 50% del punteggio massimo

INSUFFICIENTE: al quale corrisponde l'attribuzione del 25% del punteggio massimo

NEGATIVO: al quale corrisponde l'attribuzione dello 0% del punteggio massimo

Per l'espressione del proprio giudizio, in relazione a ciascuno degli elementi di valutazione sopra elencati, la Commissione farà riferimento ai seguenti criteri motivazionali:

➤ Per l'elemento di cui al punto A ("Progetto e organizzazione del servizio"): la Commissione valuterà:

- il sistema organizzativo del concorrente in relazione agli aspetti descritti, considerando la coerenza complessiva dell'offerta rispetto alle prestazioni previste dal Capitolato d'appalto e l'idoneità della stessa a garantire i migliori risultati nell'esecuzione dei servizi;

- i criteri e le modalità operative di esecuzione delle prestazioni oggetto dell'appalto considerando la loro efficacia ed adeguatezza rispetto al Capitolato;

- le modalità operative del piano riferito alla gestione e risoluzione di eventuali situazioni di emergenza e criticità e l'idoneità a garantire i migliori risultati nell'esecuzione del servizio;

➤ Per l'elemento di cui al punto B ("Sistema di autocontrollo e di sicurezza") saranno valutate le modalità e le procedure di supervisione e autocontrollo delle prestazioni, il sistema di informazione nei confronti della stazione appaltante, nonché il sistema di sicurezza e di prevenzione dei rischi sul lavoro, tenendo conto della coerenza ed idoneità delle soluzioni offerte; saranno inoltre valutate eventuali misure aggiuntive o migliorative per la sicurezza e la salute dei lavoratori, sempre che oggettivamente valutabili e verificabili.

➤ Per l'elemento di cui al punto C ("Proposte migliorative") saranno valutate le eventuali proposte migliorative, in termini di presidi tecnologici aggiuntivi finalizzati ad innalzare il livello di sicurezza garantito dal servizio di vigilanza nel suo complesso, che siano comunque coerenti con le prescrizioni contenute nel Disciplinare di gara e nel Capitolato d'appalto.

Non saranno ammessi alla fase successiva della gara i concorrenti la cui offerta tecnica avrà riportato un punteggio complessivo inferiore a 30 punti.

## **6.2 - PREZZO (massimo punti 30)**

Ai fini della valutazione, il concorrente presenta la propria offerta economica indicando il prezzo orario (IVA esclusa), per operatore, per il servizio di vigilanza armata; il prezzo a base di gara è fissato in Euro 21,00 per ogni ora (euro ventuno/ora).

All'offerta economica contenente il prezzo più basso viene attribuito il punteggio massimo (30 punti) mentre alle altre offerte il punteggio viene attribuito applicando la seguente formula:

$$V_i = V_{\max} \times (P_{\min} / P_i)$$

Dove:

$V_i$  = punteggio attribuito al concorrente "i"

$V_{\max}$  = punteggio massimo attribuibile (30 punti)

$P_{\min}$  = prezzo minore fra quelli offerti

$P_i$  = prezzo offerto dal concorrente "i"

Ai fini della valutazione della congruità dell'offerta economica, il concorrente deve indicare la composizione del prezzo dell'appalto, coerentemente con quanto previsto dal Capitolato e con quanto descritto nell'Offerta tecnica, specificando gli elementi di costo ed i dati richiesti dall'allegata modulistica.

## **7- VALORE STIMATO DELL'APPALTO**

Ai sensi dell'art. 35 del D.Lgs. 50/2016, il valore stimato dell'appalto ammonta ad Euro 161.212,20 (IVA esclusa), per la durata contrattuale massima comprensiva delle eventuali proroghe e servizi aggiuntivi.

L'appalto è finanziato con fondi di bilancio della stazione appaltante.

Il suddetto importo a base di gara è dato dalla sommatoria delle stime dei costi effettuate come segue:

	Anno	Servizio ordinario	Servizio di pronto intervento	Totale
Durata iniziale	1° anno	52.811,72	925,68	00
	2° anno	52.811,72	925,68	00
<b>Tot. biennio iniziale</b>		0	0	107.474,80
Eventuale proroga	3° anno	52.811,72	925,68	00
<b>Tot. generale</b>		<b>158.435,16</b>	<b>2.777,04</b>	<b>** Expression</b>

Con riferimento all'art. 26, comma 5, del D.Lgs. 81/2008, si precisa che i costi per la salute e la sicurezza sul lavoro relativi ai rischi di interferenza sono quantificati in Euro 0,00.

La proroga del contratto nonché l'ordinazione dei servizi aggiuntivi costituiscono mere opzioni che l'Ater della Provincia di Latina avrà diritto ad esercitare, senza tuttavia assumerne nessun obbligo, nei confronti dell'aggiudicatario, rispetto all'effettivo esercizio e all'entità delle stesse.

## **8- REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

Per partecipare alla procedura di gara i concorrenti devono possedere i seguenti requisiti, da attestarsi con dichiarazione da rendersi ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000:

### **8.1) Requisiti di ordine generale:**

Sono esclusi dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice.

Sono comunque esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001 n. 165.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel Patto di integrità costituisce causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'art. 1, comma 17 della l. 190/2012.

### **8.2) Requisiti di idoneità professionale:**

- a) iscrizione alla C.C.I.A.A. per lo svolgimento del servizio di vigilanza armata;
- b) essere in possesso della licenza prefettizia prevista dall'art. 134 del T.U.L.P.S. (R.D. 18

giugno 1931, n. 773) e dall'art. 257 e ss. del R.D. 6 maggio 1940, n. 635 per i servizi di vigilanza privata, rilasciata da una qualsiasi Prefettura;

c) per le sole società cooperative: iscrizione all'Albo delle società cooperative presso il Ministero dello Sviluppo economico ai sensi del D.M. 23.06.2004;

#### **8.3) Requisiti di capacità economica e finanziaria:**

a) aver realizzato nel triennio 2015-2016-2017 un fatturato globale a favore di soggetti pubblici o privati non inferiore ad Euro 322.424,40 (IVA esclusa);

#### **8.4) Requisiti di capacità tecnica e professionale:**

a) aver eseguito, in modo regolare, almeno tre servizi di vigilanza armata, di durata non inferiore ad un anno, nel triennio 2015-2016-2017, il cui importo annuale (IVA esclusa) sia pari o superiore ad Euro 53.737,40, indicando per ciascun contratto: l'importo, la data di decorrenza ed il termine, la denominazione e la sede del committente pubblico o privato;

b) avere avuto, nel triennio 2015-2016-2017, un numero medio annuo di addetti non inferiore a 10 unità.

Si precisa che, con riferimento al requisito di cui al punto 8.2).b), ai fini della partecipazione alla gara è sufficiente il possesso della licenza prefettizia rilasciata anche per ambiti territoriali diversi dalla provincia di Latina, fermo restando che la sottoscrizione del contratto resta subordinata all'ottenimento, da parte dell'aggiudicatario, dell'estensione della licenza prefettizia alla provincia di Latina ai sensi dell'art. 257-ter del R.D. 6 maggio 1940, n. 635.

### **9- RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI E CONSORZI ORDINARI DI CONCORRENTI**

Possono partecipare alla gara i raggruppamenti temporanei ed i consorzi ordinari di concorrenti di tipo orizzontale.

Con riferimento alla partecipazione alla gara di raggruppamenti temporanei e di consorzi ordinari di concorrenti si applicano le norme del D.Lgs. 50/2016.

La domanda di partecipazione alla gara, le dichiarazioni dei concorrenti e le offerte, redatte con riferimento agli schemi allegati al presente Disciplinare, devono essere integrate con le specifiche e necessarie dichiarazioni e sottoscrizioni e con la documentazione del caso, a pena di esclusione. Nei documenti di gara devono essere specificate le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati fermo restando che il servizio relativo ad una determinata sede non può essere svolto da più di uno dei soggetti riuniti o consorziati, a pena di esclusione.

In caso di raggruppamenti temporanei o di consorzi ordinari di concorrenti:

- i requisiti di cui ai punti 8.1), 8.2).a), 8.2).b) devono essere posseduti da tutti i soggetti riuniti o consorziati;

- il requisito di cui al punto 8.2).c) deve essere posseduto dalle sole società cooperative;

- i requisiti di cui ai punti 8.3).a), 8.4).a) e 8.4).b) possono essere sommati tra loro tra i soggetti partecipanti al raggruppamento o al consorzio, fermo restando che tali requisiti devono essere attribuibili per almeno il 40% all'impresa mandataria e per almeno il 10% a ciascuna mandante.

### **10 - AVVALIMENTO**

Ai sensi dell'art. 89 del D.Lgs. 50/2016, il concorrente può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico e finanziario, tecnico e professionale, avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto.

Si precisa che l'avvalimento è escluso per i requisiti di ordine generale e per i requisiti di idoneità professionale di cui ai punti 8.2).a) e 8.2).b).

Ai fini dell'avvalimento il concorrente deve inserire nella busta "A – Documenti amministrativi", a pena di esclusione, le dichiarazioni previste dall'art. 89 del D.Lgs. 50/2016, nonché originale o copia autenticata del contratto di avvalimento.

Si fa presente che il contratto di avvalimento (o la dichiarazione nel caso di avvalimento infragruppo) dovrà indicare, a pena di esclusione, l'impegno dell'ausiliaria a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto, specificando

espressamente:

- le risorse economiche e/o garanzie messe a disposizione;
- i mezzi e attrezzature messi a disposizione, con l'indicazione specifica dei singoli mezzi o attrezzature con i loro dati identificativi;
- il numero degli addetti messi a disposizione facenti parte dell'organico dell'ausiliaria i cui nominativi dovranno essere comunicati prima dell'inizio del servizio con le specifiche del relativo contratto.

Il contratto di avvalimento non dovrà contenere le modalità organizzative con cui si intende provvedere all'appalto, che sono invece oggetto di offerta.

## **11 - MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE**

**11.1** - Con la presentazione dell'offerta il concorrente accetta implicitamente, senza riserve od eccezioni, le norme e le condizioni contenute nel Bando di gara, nel presente Disciplinare, nel Capitolato d'appalto, nella determinazione a contrattare adottata dall'Ater della Provincia di Latina, in tutti gli allegati a detti atti.

La domanda di partecipazione alla gara, le dichiarazioni del concorrente e le offerte devono essere redatte esclusivamente in lingua Italiana.

Non sono ammesse domande di partecipazione, dichiarazioni e offerte recanti abrasioni o correzioni.

E' altresì facoltà dei concorrenti la consegna a mano del plico, tutti i giorni feriali, escluso il sabato, dalle ore 10,30 alle ore 12,00 presso l'ufficio Segreteria della stazione appaltante, sito in Latina via Curtatone n. 2. In caso di consegna a mano il personale addetto rilascerà apposita ricevuta nella quale sarà indicata data e ora di ricevimento del plico.

I soggetti interessati a partecipare alla procedura di gara devono far pervenire esclusivamente al seguente indirizzo:

### **ATER DI LATINA**

**Via Curtatone, 2 – 04100 Latina**

entro le ore 12,30 del giorno **31/08/2018** (termine perentorio) un plico perfettamente chiuso, sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura; il plico deve riportare la dicitura "**GARA PER IL SERVIZIO DI VIGILANZA ARMATA DELLA SEDE ATER DI LATINA**" nonché gli elementi identificativi del concorrente, quali: la denominazione, la sede legale, indirizzo pec. Nel caso di R.T.I. dovranno essere indicate tutte le imprese raggruppate, specificando la capogruppo.

Il recapito tempestivo e regolare del plico è ad esclusivo rischio del mittente. La mancata presentazione del plico, per qualsiasi motivo, nel luogo, nel termine e secondo le modalità indicate comporta l'esclusione dalla gara. Per la prova del giorno ed ora di arrivo del plico fa fede esclusivamente l'indicazione apposta dall'Ufficio Protocollo dell'Ater della Provincia di Latina.

Resta inteso che trascorso il termine fissato per la ricezione delle domande non è riconosciuta valida alcuna offerta anche se sostitutiva od aggiuntiva di offerta precedente.

Il plico deve contenere al suo interno le buste di seguito indicate, ciascuna delle quali sigillata sui lembi di chiusura e controfirmata sui lembi medesimi.

Sulle buste deve essere indicato il nominativo del concorrente e la dicitura, rispettivamente:

- "A – DOCUMENTI AMMINISTRATIVI";
- "B – OFFERTA TECNICA";
- "C – OFFERTA ECONOMICA".

### **11.2- Busta "A – DOCUMENTI AMMINISTRATIVI"**

La busta "A – DOCUMENTI AMMINISTRATIVI" deve contenere la seguente documentazione:

**a)** La domanda di partecipazione alla gara (**Allegato A.1**), redatta in lingua Italiana, deve essere sottoscritta dal legale rappresentante per le imprese singole; nel caso in cui il concorrente sia un raggruppamento temporaneo od un consorzio occasionale già costituiti la domanda va sottoscritta dal mandatario o capogruppo; nel caso in cui il concorrente sia un raggruppamento temporaneo od un consorzio occasionale non ancora costituiti la domanda deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno il predetto raggruppamento o consorzio. Alla domanda deve essere allegata copia fotostatica del documento di identità (in corso di validità) del/i sottoscrittore/i; in caso di procuratore deve essere allegata anche la procura notarile in

originale o copia autentica notarile. Alla domanda di partecipazione deve essere allegato il Modello A.2 Dichiarazioni.. Il fac-simile della domanda di partecipazione alla gara (allegato A.1) è disponibile sul sito internet dell' Ater.

**b)** Le dichiarazioni elencate nell' **Allegato A.2** al presente Disciplinare, redatte in lingua Italiana. Le dichiarazioni devono essere rese da parte del legale rappresentante in caso di concorrente singolo; nel caso di concorrenti costituiti da imprese raggruppate temporaneamente o consorziate occasionalmente o da raggrupparsi o consorziarsi, distintamente da parte di ciascun concorrente che costituisce o che costituirà il raggruppamento o il consorzio. Alla dichiarazione deve essere allegata copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore, in corso di validità. Le dichiarazioni possono essere sottoscritte anche da procuratori ed in tal caso va allegata anche la relativa procura notarile in originale o copia autentica notarile, salvo che non sia già stata allegata alla domanda di partecipazione. Il fac-simile delle dichiarazioni (allegato A.2) è disponibile sul sito internet dell' Ater.

**c)** Ricevuta del versamento del contributo obbligatorio a favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione secondo quanto indicato al successivo art. 12 del presente Disciplinare.

**d)** Garanzia provvisoria, ai sensi dell'art. 93 del D.Lgs. 50/2016, avente validità almeno fino al 31/12/2018, in base alle indicazioni contenute nel paragrafo "Garanzie" del presente Disciplinare di gara;

**e)** Dichiarazione con la quale un fideiussore, individuato tra i soggetti di cui all'art. 93, comma 3, del D.Lgs. 50/2016, si impegna a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva per l'esecuzione del contratto, di cui agli art. 103 e 104 del D.Lgs. 50/2016, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario.

**f)** Nel caso in cui il concorrente sia un raggruppamento temporaneo od un consorzio occasionale già costituiti, atto costitutivo del raggruppamento o del consorzio da prodursi in originale o copia autentica.

**g)** Nel caso di avvalimento, dichiarazioni e documentazione di cui all'art. 10 del presente Disciplinare.

Le dichiarazioni di cui ai precedenti punti a), b), e), g) devono essere rese dagli interessati ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, oppure, per i concorrenti non residenti in Italia, mediante dichiarazioni idonee equivalenti secondo la legislazione dello stato di appartenenza.

Il concorrente trasmette il Documento di Gara Unico Europeo (DGUE), in forma elettronica, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 85 comma 1 del codice dei contratti pubblici redatto in conformità al modello di formulario approvato con Regolamento della Commissione Europea del 05 gennaio 2016 e secondo le "Linee guida per la compilazione del modello di formulario di Documento di gara unico europeo (DGUE) su supporto informatico secondo le disposizioni del DPCM 13 novembre 2014, come di seguito indicato.

**Parte I-** Contiene informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore:

**Parte II-** Informazioni sull'operatore economico

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti. In caso di ricorso all'avvalimento si richiede la compilazione della sezione C.

Il concorrente indica la denominazione dell'operatore economico ausiliario e i requisiti oggetto di avvalimento.

Il concorrente allega:

- 1) DGUE, a firma dell'ausiliaria, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte 111, alla parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento, e alla parte VI; ,
- 2) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 1 del Codice, sottoscritta dall'ausiliaria, con la quale quest'ultima si obbliga, verso il concorrente e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- 3) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 7 del Codice sottoscritta dall'ausiliaria con la quale quest'ultima attesta di non partecipare alla gara in proprio o come associata o consorziata;
- 4) originale o copia autentica del contratto di avvalimento, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei

confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto. A tal fine il contratto di avvalimento contiene, a pena di nullità, ai sensi dell'art. 89 comma 1 del Codice, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria;

5) PASSOE dell'ausiliaria.

### **Parte III - Motivi di esclusione**

Contiene l'autodichiarazione circa l'assenza di motivi di esclusione dalla gara, come disciplinati **dall'art. 80 del nuovo Codice**. La **Sezione A** si riferisce ai motivi di esclusione legati a condanne penali disciplinati **dall'art. 80, comma 1 del nuovo Codice**. La **Sezione B** si riferisce ai motivi di esclusione legati al pagamento di imposte, tasse o contributi previdenziali, previsti **dall'art. 80 comma 4 del nuovo Codice**. La **Sezione C** si riferisce ai motivi di esclusione legati ad insolvenza, conflitto di interessi o illeciti professionali previsti **all'art. 80, comma 5 del nuovo Codice**. La **sezione D** concerne motivi di esclusione aggiuntivi previsti nel Codice. In particolare, i suddetti motivi di esclusione riguardano le ipotesi previste **all'art. 80, comma 2, comma 5, lettere f),G),H),I)L) E M) del nuovo Codice e art. 53 comma 16-ter del D.Lgs. n. 165/2001**.

Si precisa infine che il motivo di esclusione di cui al comma 2, dell'art. 80 del Codice, e la relativa dichiarazione devono essere riferiti a tutti soggetti che sono sottoposti alla verifica antimafia ai sensi dell'art. 85 del d. lgs. n. 159/2011.

Nel DGUE - Parte III, le dichiarazioni relative ai motivi di esclusione dovranno essere riferite a tutti i soggetti indicati dell'art. 80 commi 2 e 3 del Codice, senza indicare i nominativi dei singoli soggetti.

Nel caso in cui nel DGUE siano dichiarate condanne o conflitti di interesse o fattispecie relative a risoluzioni o altre circostanze idonee ad incidere sull'integrità o affidabilità del concorrente (di cui all'art. 80, commi 1 e 5 del Codice) e siano state adottate misure di self cleaning, dovranno essere prodotti tutti i documenti pertinenti (ivi inclusi i provvedimenti di condanna) al fine di consentire all'Autorità ogni opportuna valutazione.

Le cause di esclusione previste dall'art. 80 del Codice non si applicano alle aziende o società sottoposte a sequestro o confisca ai sensi dell'articolo 12-sexies del decreto-legge 8 giugno 1992, n. 306, convertito, con modificazioni, dalla legge 7 agosto 1992, n. 356 o degli articoli 20 e 24 del decreto legislativo 6 settembre 2011 n. 159, ed affidate ad un custode o amministratore giudiziario o finanziario, limitatamente a quelle riferite al periodo precedente al predetto affidamento

### **Parte IV - Criteri di selezione**

Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione barrando direttamente la sezione «a», ovvero compilando quanta segue:

- a) la sezione A per dichiarare il possesso dei requisiti relativi all'idoneità professionale di cui al par. 8.1 del presente Disciplinare;
- b) la sezione B per dichiarare il possesso dei requisiti relativi alla capacità economica e finanziaria di cui al par. 8.2 del presente Disciplinare;
- c) la sezione C per dichiarare il possesso dei requisiti relativi alla capacità tecnica e professionale di cui al par. 8.3 del presente Disciplinare.

### **Parte VI - Dichiarazioni finali**

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

Il **DGUE** deve essere presentato:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.

In case di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. I) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.



### **11.3- Busta "B – OFFERTA TECNICA"**

La busta "B – OFFERTA TECNICA" deve contenere la seguente documentazione:

L'offerta tecnica redatta, a pena di esclusione, secondo quanto previsto dal precedente art. 6, e contenente tutti gli elementi per la valutazione ivi indicati, nonché secondo quanto previsto dal presente articolo.

L'offerta tecnica deve essere sottoscritta dal legale rappresentante per le imprese singole; nel caso in cui il concorrente sia un raggruppamento temporaneo od un consorzio occasionale già costituiti l'offerta va sottoscritta dal mandatario o capogruppo; nel caso in cui il concorrente sia un raggruppamento temporaneo od un consorzio occasionale non ancora costituiti l'offerta deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno il predetto raggruppamento o consorzio. All'offerta deve essere allegata copia fotostatica del documento di identità (in corso di validità) del/i sottoscrittore/i; in caso di procuratore deve essere allegata anche la procura notarile in originale o copia autentica notarile, salvo che non sia già stata allegata alla domanda di partecipazione.

L'offerta tecnica deve contenere le dichiarazioni elencate nell'Allegato B al presente Disciplinare il cui fac-simile è disponibile sul sito internet dell' Ater.

### **11.4- Busta "C – OFFERTA ECONOMICA"**

La busta "C – OFFERTA ECONOMICA" deve contenere la seguente documentazione:

L'offerta economica redatta secondo quanto previsto dal precedente art. 6, e contenente tutti gli elementi per la valutazione ivi indicati, nonché secondo quanto previsto dal presente articolo.

L'offerta economica deve essere sottoscritta dal legale rappresentante per le imprese singole; nel caso in cui il concorrente sia un raggruppamento temporaneo od un consorzio occasionale già costituiti l'offerta va sottoscritta dal mandatario o capogruppo; nel caso in cui il concorrente sia un raggruppamento temporaneo od un consorzio occasionale non ancora costituiti l'offerta deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno il predetto raggruppamento o consorzio. All'offerta deve essere allegata copia fotostatica del documento di identità (in corso di validità) del/i sottoscrittore/i; in caso di procuratore deve essere allegata anche la procura notarile in originale o copia autentica notarile, salvo che non sia già stata allegata alla domanda di partecipazione o all'offerta tecnica.

L'offerta economica deve contenere le dichiarazioni elencate nell'Allegato C al presente Disciplinare il cui fac-simile è disponibile sul sito internet del Comune.

In caso di discordanza tra gli importi indicati in cifre e quelli in lettere, ai fini dell'aggiudicazione, prevarranno quelli più vantaggiosi per l'Ater.

## **12- CONTRIBUTO OBBLIGATORIO ALL'AVCP**

Gli operatori economici che intendano partecipare alla gara sono tenuti a pagare all'Autorità (ANAC) il contributo obbligatorio di Euro 20,00 dovuto ai sensi della Deliberazione 20 dicembre 2017 della stessa Autorità. Il versamento deve essere effettuato entro il termine per la presentazione dell'offerta.

Le istruzioni per effettuare il versamento ("Istruzioni in vigore dal 01/01/2011") sono riportate sul sito dell'Autorità all'indirizzo: <http://www.anticorruzione.it/portal/public/classic/>

### **12. 1 ) Modalità di verifica dei requisiti di partecipazione**

Nelle more dell'entrata in vigore del decreto di cui all'art. 81, comma 2, del Codice, la verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario avverrà, attraverso l'utilizzo del sistema AVCPass, reso disponibile dall'Autorità di vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture (nel prosieguo, Autorità) con la delibera attuativa n. 157 del 17 dicembre 2012.

Pertanto, tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono, obbligatoriamente, registrarsi al sistema AVCPass, accedendo all'apposito link sul portale dell'Autorità (servizi ad accesso riservato-avcpass), secondo le istruzioni ivi contenute, nonché acquisire il "PASSOE" di cui all'art. 2, comma 3.2, della succitata delibera, da produrre in sede di partecipazione alla gara.

## **13- OPERAZIONI DI GARA**

Il giorno **06/09/2018**, alle ore 9,00, presso gli uffici dell' Ater della Provincia di Latina, situati in Via Curtatone n. 2 – 2° piano – Latina, il R.U.P. o apposito seggio di gara istituito ad hoc, come previsto dalle Linee guida n. 3 di attuazione del D. Lgs.vo n. 50/2016 e s.m.i. "Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni", in seduta pubblica, procederà alla verifica dell'integrità dei plichi pervenuti e, successivamente, all'apertura della busta "A – Documenti amministrativi" ed alla verifica della regolarità formale e della completezza della documentazione in essa contenuta.

La Stazione appaltante procederà quindi all'ammissione dei concorrenti alla gara o alla eventuale esclusione.

La valutazione delle offerte tecniche verrà affidata ad una Commissione giudicatrice appositamente nominata alla scadenza del termine della presentazione delle offerte, ai sensi degli artt. 77 e 216, comma 12 del Codice.

Nel corso di successiva seduta riservata, si procederà all'apertura della busta "B – Offerta tecnica" dei soli concorrenti ammessi a questa fase; se ne risconterà la regolarità e si effettuerà la valutazione delle offerte tecniche.

In successiva seduta pubblica il Presidente della Commissione di gara darà lettura dei punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche.

Indi si procederà all'apertura della busta "C – Offerta Economica" dei soli concorrenti ammessi a questa fase e, riscontrata la regolarità delle offerte, si attribuirà il relativo punteggio.

Qualora ricorrano i termini di cui all'art. 97 comma 3 del Codice, si provvederà a trasmettere al Responsabile unico del procedimento i nominativi dei concorrenti la cui offerta è risultata anomala, ai fini della richiesta delle giustificazioni ritenute necessarie per la valutazione della congruità.

Il R.U.P. procederà alla verifica delle giustificazioni presentate dai concorrenti avvalendosi degli uffici o organismi tecnici della Stazione appaltante ovvero della Commissione giudicatrice.

E' facoltà della stazione appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Le sedute pubbliche successive alla prima si svolgeranno nel giorno, nell'ora e nel luogo che verranno comunicati ai concorrenti con almeno due giorni di anticipo. La comunicazione avverrà mediante pubblicazione di avviso sul sito internet dell'Ater della Provincia di Latina. Tale forma di comunicazione è sostitutiva di qualsiasi altra diretta ai concorrenti che, pertanto, non potranno addurre la mancata conoscenza della data e del luogo della seduta di gara.

L' Ater si riserva la facoltà di modificare la data di svolgimento della prima seduta di gara fermo restando che, in tal caso, ne sarà data tempestiva comunicazione con le modalità di cui sopra.

Le sedute di gara potranno essere sospese ed aggiornate ad altra ora e/o ad altro giorno.

Il legale rappresentante del concorrente o persona munita di specifica delega in forma scritta (non più di una persona per ogni concorrente) può assistere alle sedute pubbliche di gara. Alla delega dovrà essere allegata copia di un documento di identità sia del delegante che del delegato.

#### **14. SOCCORSO ISTRUTTORIO**

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;

- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del servizio/fornitura ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice) sono sanabili.

Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'**esclusione** del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

## **15- AGGIUDICAZIONE PROVVISORIA**

L'aggiudicazione provvisoria avverrà a favore del concorrente che risulterà aver presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa avendo conseguito il punteggio complessivo più alto derivante dalla sommatoria dei punteggi attribuiti in relazione agli elementi di valutazione sopra indicati, fatta salva l'eventuale verifica dell'anomalia ai sensi dell'art. 97 del D.Lgs. 50/2016.

La proclamazione dell'aggiudicatario provvisorio, in sede pubblica, ha valore di comunicazione ufficiale per i concorrenti presenti.

In caso di ottenimento di uguale punteggio da parte di più concorrenti, si procederà a sorteggio. L'Ater si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, purché ritenuta conveniente a suo insindacabile giudizio, e si riserva altresì la facoltà, prevista dall'art. 95, comma 12, del D.Lgs. 50/2016, di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea. In tal caso nessuno dei concorrenti potrà richiedere alcun risarcimento per danni a qualsiasi titolo.

L'aggiudicazione definitiva, che non equivale ad accettazione dell'offerta, avverrà mediante determinazione, subordinatamente all'esito favorevole delle verifiche di rito.

## **16- ADEMPIMENTI CONSEGUENTI ALL'AGGIUDICAZIONE PROVVISORIA**

L'aggiudicazione definitiva è comunque subordinata all'esito favorevole della verifica del possesso dei requisiti di carattere generale e di idoneità professionale in capo all'aggiudicatario oltre che dei requisiti generali in capo alle eventuali imprese ausiliarie.

A tal fine l'Ater acquisirà il DURC (Documento unico di regolarità contributiva), ed ogni altra informazione o documento che riterrà necessari anche in riferimento alla normativa vigente in

materia di lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto dall'art. 88 comma 4-*bis* e 89 e dall'art. 92 comma 3 del d.lgs. 159/2011.

Nel caso in cui le verifiche non diano esito positivo si procederà all'esclusione del concorrente, all'escussione della garanzia provvisoria ed alla segnalazione del fatto ove rilevante rispetto alla normativa in materia di false dichiarazioni.

Nel caso in cui l'aggiudicatario provvisorio, pure in possesso della licenza prefettizia prevista dall'art. 134 del T.U.L.P.S. e dall'art. 257 e ss. del R.D. 6 maggio 1940, n. 635 per i servizi di vigilanza privata, non sia tuttavia autorizzato allo svolgimento di detti servizi nell'ambito territoriale della provincia di Latina, si procede all'aggiudicazione definitiva nei confronti dello stesso con la condizione che, entro il termine perentorio della data di stipula del contratto, l'aggiudicatario ottenga la necessaria autorizzazione. Se alla scadenza del suddetto termine l'aggiudicatario non ha ottenuto l'autorizzazione, decade dall'aggiudicazione ed è escluso dalla procedura di gara; inoltre la stazione appaltante escute la garanzia provvisoria.

A seguito della suddetta esclusione, l'Ater procede all'aggiudicazione nei confronti del concorrente che segue in graduatoria.

## **17- GARANZIE**

### **17.1) Garanzia provvisoria**

Ai sensi dell'art. 93 del D.Lgs. 50/2016 i concorrenti devono presentare garanzia provvisoria dell'importo di Euro 3.224,24 (euro tremiladuecentoventiquattro/24).

Ai sensi dell'art. 93, comma 7, del Codice, l'operatore economico può ridurre tale importo in rapporto al possesso dei requisiti ivi prescritti (certificazioni UNI CEI EN 45000, ecc.); per fruire di tali riduzioni il possesso va segnalato e documentato nei modi prescritti dalle norme vigenti.

La garanzia provvisoria può essere costituita, a scelta dell'offerente:

1. sotto forma di cauzione mediante deposito, in contanti o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una sezione di tesoreria provinciale dello Stato o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore dell'Ater della Provincia di Latina. La quietanza dovrà riportare, quale causale, la dicitura "*Cauzione provvisoria gara servizio di vigilanza armata della sede Ater*".

2. sotto forma di fideiussione bancaria o polizza assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'articolo 107 del D.Lgs. 385/1993, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'Economia e delle Finanze.

La garanzia provvisoria deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del Codice Civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro 15 giorni, a semplice richiesta scritta dell'Ater di Latina.

La garanzia provvisoria deve avere validità almeno fino al 31/12/2018.

Per l'aggiudicatario la garanzia provvisoria è svincolata automaticamente all'atto della sottoscrizione del contratto; per i concorrenti non aggiudicatari è svincolata ai sensi del comma 9 dell'art. 93 del D.Lgs. 50/2016.

Qualora il concorrente sia un raggruppamento temporaneo di imprese o un consorzio la garanzia provvisoria deve essere intestata e sottoscritta da tutte le imprese costituenti il raggruppamento o il consorzio. Il concorrente che sia uno dei soggetti di cui all'art. 45, comma 1, lett. d) ed e), del D.Lgs. 50/2016 può usufruire del beneficio della riduzione del 50% dell'importo della garanzia provvisoria solo se tutte le imprese costituenti il raggruppamento o il consorzio sono singolarmente in possesso del requisito previsto per beneficiare della riduzione.

### **17.2) Garanzia definitiva**

L'aggiudicatario è obbligato a costituire garanzia fideiussoria nella misura e con le modalità indicate all'art. 103 del D.Lgs. 50/2016.

Detta garanzia può essere costituita sotto forma di fideiussione bancaria o polizza assicurativa.

La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del Codice Civile,

nonché l'operatività della garanzia medesima entro 15 giorni, a semplice richiesta scritta dell'Ater di Latina.

La durata della garanzia e le modalità dello svincolo sono quelle previste dal Capitolato d'appalto a cui si fa rinvio.

La mancata costituzione della garanzia definitiva prima della stipula del contratto determina la revoca dell'aggiudicazione e l'acquisizione della garanzia provvisoria da parte della stazione appaltante ai sensi dell'art. 103, comma 3, del D.Lgs. 50/2016.

## **18- STIPULA DEL CONTRATTO**

L'impresa che risulterà definitivamente aggiudicataria ne riceverà specifica comunicazione da parte dell'Ater della Provincia di Latina.

Dalla data di ricevimento della suddetta comunicazione l'impresa avrà a disposizione 30 giorni per:

1) partecipare alla riunione di coordinamento in materia di sicurezza, di cui all'art.12 del Capitolato;

2) presentare all'Ater della Provincia di Latina:

a) una dichiarazione dalla quale risulti la persona designata a sottoscrivere il contratto, con indicato nome, cognome, luogo e data di nascita, residenza, codice fiscale; se trattasi di procuratore dovrà essere presentata anche l'originale della procura o copia autentica notarile della stessa;

b) nel caso in cui il concorrente abbia partecipato alla gara come raggruppamento temporaneo di imprese o consorzio ordinario non ancora costituiti, il contratto di mandato collettivo speciale con rappresentanza, risultante da scrittura privata autenticata o da atto pubblico debitamente registrati; il contratto dovrà specificare quale parte dei servizi verrà svolta da ciascuna delle imprese in coerenza con le dichiarazioni e le offerte presentate in sede di gara;

c) proposta di integrazione del DUVRI predisposto dalla stazione appaltante (allegato n. 1 al Capitolato), con indicazione dei nominativi e dei recapiti del datore di lavoro, del responsabile del servizio di protezione e prevenzione, del medico competente e del responsabile dei lavoratori per la sicurezza, e, inoltre, con indicazione dei rischi specifici derivanti dalla propria attività che verranno introdotti negli ambienti di svolgimento del servizio;

d) la garanzia definitiva, regolarmente costituita;

e) la comunicazione dell'indirizzo della propria sede operativa e del relativo numero telefonico, di fax e indirizzo di posta elettronica ai quali inviare le comunicazioni;

f) il Piano operativo del servizio, contenente la documentazione di cui all'art. 4 del Capitolato d'appalto, a meno che l'impresa appaltatrice non si riservi di produrlo prima dell'inizio del servizio;

g) la comunicazione degli estremi del conto corrente bancario o postale da utilizzare per il pagamento dei corrispettivi dell'appalto, unitamente alle generalità ed al codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso, nel rispetto di quanto previsto in materia di tracciabilità dei flussi finanziari dall'art. 3 della L. 136/2010.

L'affidamento del servizio sarà formalizzato con la sottoscrizione del relativo contratto tramite scrittura privata.

**Le spese relative alla pubblicazione** del bando e dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento, ai sensi dell'art. 216, comma 11 del Codice e del d.m. 2 dicembre 2016 (GU 25.1.2017 n. 20), sono a carico dell'aggiudicatario e dovranno essere rimborsate alla stazione appaltante entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione.

L'aggiudicatario, previo versamento delle eventuali spese contrattuali nell'importo che sarà quantificato, dovrà intervenire alla firma del contratto nel luogo, nella data e nell'ora che gli saranno comunicati.

L'inadempimento dell'aggiudicatario (in relazione ad uno o più degli obblighi sopra elencati o al mancato intervento alla stipula del contratto nel luogo, nella data e nell'ora comunicati) comporterà la decadenza dell'aggiudicazione, l'incameramento della cauzione provvisoria e l'aggiudicazione al concorrente che segue in graduatoria, oltre all'eventuale richiesta di risarcimento del danno e alla segnalazione del fatto all'Autorità.

## 19 - TRATTAMENTO DEI DATI

Ai sensi dell'art.13 del D.Lgs. 196/2003 e del Regolamento UE 2016/679, si informa che:

- a) i dati saranno trattati per le finalità connesse all'espletamento delle fasi di gara nonché alla stipula ed all'esecuzione del contratto;
- b) i dati saranno trattati con modalità manuali, informatiche e/o telematiche, con logiche correlate alle finalità;
- c) il conferimento dei dati è facoltativo ma necessario per partecipare alla gara; la conseguenza di un eventuale rifiuto consiste nell'esclusione dalla gara o nella decadenza dall'aggiudicazione;
- d) i dati potranno venire a conoscenza e/o essere comunicati alle seguenti categorie di soggetti: qualsiasi soggetto che abbia interesse ai sensi della L. 241/1990, rappresentanti dei concorrenti che partecipano alle sedute pubbliche di gara, personale dipendente dell'Ater della Provincia di Latina incaricato del procedimento;
- e) l'interessato potrà esercitare i diritti previsti dall'art. 7 del D.Lgs. 196/2003 tra cui la cancellazione, la rettifica, l'integrazione, rivolgendosi al titolare del trattamento;
- f) titolare del trattamento dei dati personali è l' Ater della Provincia di Latina;
- g) responsabile del trattamento dei dati è il Responsabile del procedimento.

## 20 - ALTRE DISPOSIZIONI RELATIVE ALLA GARA

**20.1)** L' Ater della Provincia di Latina si riserva la facoltà, a proprio insindacabile giudizio, di non dar luogo alla gara, di revocarla, di prorogarla, di sospenderla e/o rinviarla ad altra data senza che i concorrenti possano accampare alcuna pretesa al riguardo.

Nulla spetta ai concorrenti a titolo di compenso o rimborso per qualsiasi onere connesso alla partecipazione alla gara.

In caso di difformità tra quanto indicato nel Bando di gara e quanto contenuto nel presente Disciplinare, prevalgono le prescrizioni contenute nel Disciplinare.

L' Ater della Provincia di Latina si riserva la facoltà, nelle varie fasi del procedimento, di compiere accertamenti d'ufficio al fine di verificare la veridicità delle dichiarazioni rese dalle imprese partecipanti alla gara ed il possesso dei requisiti previsti, anche nei confronti delle imprese concorrenti che non risultassero aggiudicatrici.

### **20.2) Sopralluogo**

Il sopralluogo presso la sede dell' Ater dove dovrà svolgersi il servizio, è obbligatorio, considerata la necessità che le offerte vengano formulate, ai sensi dell'art. 79, comma 2 del Codice, soltanto a seguito di una visita dei luoghi. **La mancata effettuazione del sopralluogo è causa di esclusione dalla procedura di gara.**

Il sopralluogo può essere effettuato, a partire dalla data di pubblicazione del Bando, in tutti i giorni feriali escluso il sabato. La richiesta di sopralluogo deve essere inoltrata al RUP mediante posta elettronica all'indirizzo Riccardo.roco@aterlatina.it oppure all'indirizzo PEC servizio@pec.aterlatina.it all'attenzione del RUP Ing. Riccardo Roco e deve riportare i seguenti dati dell'operatore economico: nominativo del concorrente; recapito telefonico; recapito fax/indirizzo e-mail; nominativo e qualifica della persona incaricata di effettuare il sopralluogo.

La suddetta richiesta dovrà essere inviata entro le ore 12.00 del 24/08/2018.

Data, ora e luogo del sopralluogo sono comunicati ai concorrenti con almeno un giorno di anticipo.

Il sopralluogo può essere effettuato dal rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico in possesso del documento di identità, o da soggetto in possesso del documento di identità e apposita delega munita di copia del documento di identità del delegante. Il soggetto delegato ad effettuare il sopralluogo non può ricevere l'incarico da più concorrenti.

La stazione appaltante rilascia attestazione di avvenuto sopralluogo.

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti, GEIE, in relazione al regime della solidarietà di cui all'art. 48, comma 5, del Codice, tra i diversi operatori economici, il sopralluogo può essere effettuato da un rappresentante legale/procuratore/di rettore tecnico di uno degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati o da soggetto diverse, purché munito della delega del mandatario/capofila.

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, il sopralluogo è effettuato da un rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico di uno degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati o da soggetto diverse, purché munito della delega di tutti detti operatori. In alternativa l'operatore raggruppando/aggregando/consorziando può effettuare il sopralluogo singolarmente.

In caso di consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice il sopralluogo deve essere effettuato da soggetto munito di delega conferita dal consorzio oppure dall'operatore economico consorziato indicate come esecutore.

## **21 – RINVIO**

Per quanto non previsto nel presente Disciplinare di gara si fa espresso rinvio al Capitolato d'appalto ed alle norme del D.Lgs. 50/2016.

## **22 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Ai sensi dell'art. 5 della L. 241/1990 e dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016, il Responsabile del procedimento è l' Ing. Riccardo Roco, Dirigente dell' Area Tecnica.

## **23 – ACCESSO ALLA DOCUMENTAZIONE DI GARA E RICHIESTE DI CHIARIMENTI**

La determinazione a contrattare, il Capitolato d'appalto, il Disciplinare di gara, il Bando di gara, unitamente a tutti gli allegati, possono essere reperiti sul sito Internet del dell'Ater della Provincia di Latina all'indirizzo: [www.aterlatina.it](http://www.aterlatina.it)

Ogni eventuale chiarimento può essere chiesto al Responsabile del procedimento, nei giorni dal lunedì al venerdì, in orario dalle ore 10.00 alle 12.00 (telefono: +39 0773 483233 oppure: +39 0773 483202).

Eventuali richieste scritte di chiarimento dovranno pervenire entro il quindicesimo giorno antecedente la data di scadenza fissata per la presentazione delle offerte. Eventuali integrazioni e/o modifiche al presente disciplinare od eventuali comunicazioni afferenti la gara saranno pubblicati sul sito della stazione appaltante. Pertanto costituisce onere di ogni soggetto interessato consultare il suddetto sito.

## **24 – RICORSI**

Eventuali ricorsi possono essere presentati presso: T.A.R. Lazio

Indirizzo: Viale Andrea Doria n. 4 - 04100 Latina

Telefono: +39 0773 40871

Termini di presentazione del ricorso: entro 30 giorni

## **25 - ALLEGATI**

Costituiscono allegati al presente Disciplinare e ne sono parti integranti e sostanziali ad ogni effetto, i seguenti documenti:

- Allegato A.1 – Modello della Domanda di partecipazione;
- Allegato A.2 - Dichiarazioni
- Allegato B – Modello dell'Offerta Tecnica;
- Allegato C – Modello dell'Offerta Economica,
- Schema contratto;
- Patto d'integrità;
- DUVRI