

**AVVISO DI AVVIO DI INDAGINE DI MERCATO PER L’AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA DI RISME DI CARTA DA UTILIZZARSI CON LE STAMPANTI INSTALLATE PRESSO LA SEDE DELL’AZIENDA**

Ai sensi dell’art. 36, co. 2, lett. a) del D.Lgs. 50/2016, si rende noto che l’Azienda Territoriale per l’Edilizia Residenziale Pubblica della Provincia di Latina, in esecuzione della determina a contrarre n. 170 del 13/11/2017 intende avviare una indagine di mercato per l’approvvigionamento per l’anno 2018 di risme di carta bianca, da utilizzare con le stampanti e fotocopiatrici in dotazione agli uffici dell’Azienda, come appresso:

- n. 1.000 (mille) risme carta bianca, gr. 80/mq, formato A4;
- n. 50 (cinquanta) risme carta bianca, gr. 80/mq, formato A3;

La fornitura richiesta avrà durata di un anno, dal 01.01.2018 al 31.12.2018, per un importo presuntivo, ai sensi dell’art. 35 del D.lgs. n. 50/2016, di €. 3.200,00, oltre IVA, come per legge.

La fornitura sarà frazionata secondo le quantità di volta in volta richieste da questa Azienda.

La fornitura in argomento verrà affidata al concorrente che avrà presentato la migliore offerta per l’Azienda, secondo il criterio del prezzo più basso, ai sensi dell’art. 95, comma 4, lett.b, del D.lgs n. 50/2016, con riferimento all’importo complessivo della fornitura.

Gli operatori economici interessati potranno avanzare specifica richiesta di partecipazione unitamente all’offerta mediante comunicazione da inoltrare entro e non oltre le ore 13.00 del giorno 24/11/2017 a mezzo PEC al seguente indirizzo: [servizio@pec.aterlatina.it](mailto:servizio@pec.aterlatina.it) avente oggetto: “Offerta per la fornitura di carta per stampanti”.

La richiesta dovrà recare l’oggetto della fornitura, la ragione sociale del richiedente, l’indirizzo pec presso cui ricevere eventuali comunicazioni e dovrà riportare l’offerta per la fornitura in argomento con l’indicazione del prezzo unitario richiesto per ogni singola confezione (risma) e l’importo complessivo della fornitura (in cifre ed in lettere), al netto di ogni imposta e/o tassa.

Tale richiesta dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente, con allegata la copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore, oppure da un

procuratore, In tal caso dovrà essere allegata anche copia conforme all'originale della relativa procura.

Alla richiesta, come sopra formulata, dovrà essere allegato quanto appresso:

- Copia fotostatica del Documento di identità del sottoscrittore;
  - Modello di formulario per il documento di gara unico europeo (DGUE).
- In particolare, si fa presente che il suddetto modello va compilato come appresso indicato:*
- *la parte II, le sezioni A e B;*
  - *la parte III, sezioni A, B, C e D;*
  - *la parte IV sez. A;*
  - *la parte V non va compilata;*
  - *la parte VI va sottoscritta dal legale rappresentante e/o Procuratore, in quest'ultimo caso dovrà essere allegata copia autentica della procura*
- Nella predetta parte sono contenute le dichiarazioni finali con le quali il dichiarante si assume la responsabilità della veridicità delle informazioni rese e attesta di essere in grado di produrre – su richiesta e senza indugio – i certificati e le altre prove documentali pertinenti; dette dichiarazioni devono richiamare espressamente ed essere rese in conformità agli articoli 40,43, 46 e 76 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i.*

**La presente indagine di mercato non riveste carattere vincolante per l'Azienda che si riserva di non procedere al successivo iter di affidamento.**

E' esclusa qualsiasi responsabilità precontrattuale.

I dati forniti dai soggetti proponenti verranno trattati, ai sensi del D.Lgs 196/2003 e s.m.i, esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della suddetta procedura.

Punto di contatto: [servizio@pec.aterlatina.it](mailto:servizio@pec.aterlatina.it)

Responsabile del Procedimento: Dott. Paolo Ciampi

Latina, 14/11/2017

IL Direttore Generale F.F.  
f.to Ing. Riccardo Roco