

**PROCEDURA APERTA PER LA STIPULA DI UN CONTRATTO PER IL SERVIZIO DI PULIZIA DEGLI UFFICI (SEDE) DELL'ATER DI LATINA.  
CIG: 71984393C8**

**DISCIPLINARE DI GARA**

Il presente disciplinare costituisce integrazione al bando di gara relativamente alle procedure di appalto, ai requisiti e modalità di partecipazione alla gara, alla documentazione da presentare, alle modalità di presentazione e compilazione dell'offerta, e più in generale a tutte le condizioni di carattere generale regolanti la procedura.

**Parte I**

**REQUISITI E MODALITA' DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA**

Giusta determinazione a contrarre del Dirigente dell'Area Amministrativa n. 270 del 11/08/2017 avrà luogo presso la sede dell'Ater di Latina un esperimento di gara mediante procedura aperta per l'appalto del servizio di pulizia dei locali adibiti a Sede degli uffici dell'Ente, per la durata di due anni.

Il luogo di esecuzione è in Latina, Via Curtatone n. 2..

L'importo biennale dell'appalto, ammonta a complessivi €. 75.000,00, escluse imposte e/o tasse.

L'importo aggiuntivo degli oneri della sicurezza e' pari ad € 2.000,00, non soggetti a ribasso.

Il servizio decorrerà dalla sottoscrizione del Verbale di consegna dei lavori.

**1.Soggetti ammessi alla gara**

Sono ammessi alla gara, ai sensi dell'art. 45, commi 1e 2 lett. a) del Codice gli operatori economici in possesso dei requisiti prescritti dai successivi paragrafi del presente disciplinare.

**2. Requisiti per la partecipazione:**

Soggetti ammessi a partecipare alla gara i concorrenti che risultano essere in possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'art. 80 del D.lgs. n. 50/2016, nonché dei requisiti di idoneità professionale di cui all'art. 83 comma 3 del D.lgs. n. 50/2016 di cui:

a) Iscrizione nel Registro Imprese c/o la competente C.C.I.A.A. (Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura) per l'esercizio dell'attività cui si riferisce la gara;

b) Iscrizione alla "Fascia di qualificazione" – per volume di affari - non inferiore a "3 ovvero C".

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, nonché i requisiti di idoneità professionale, avverrà, attraverso l'utilizzo del sistema AVCPass, reso disponibile dall'Autorità di vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture (nel prosieguo, Autorità) con la delibera attuativa n. 157 del 17 febbraio 2016.

Pertanto, tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono, obbligatoriamente, registrarsi al sistema AVCPass, accedendo all'apposito link sul portale dell'Autorità (servizi ad accesso riservato-avcpass), secondo le istruzioni ivi contenute, nonché acquisire il "PASSOE" di cui all'art. 2, comma 3.2, della succitata delibera, da produrre in sede di partecipazione alla gara.

E **prevista, a pena di esclusione**, l'accettazione del patto di integrità di cui alla deliberazione del Commissario straordinario in data 29/07/2014 n. 27, come allegato alla documentazione di gara.

Costituisce, altresì, **causa di esclusione** il mancato rispetto delle prescrizioni contenute nel suddetto patto di integrità (*articolo 1, comma 17, della legge 6 novembre 2012, n.190*)

### **3. Pubblicazione della documentazione di gara**

La documentazione di gara indicata in premessa è disponibile sul sito internet:  
<http://www.aterlatina.it/amministrazione-trasparente/garecontratti/gareincorso/>

### **4. Chiarimenti**

E' possibile, da parte dei soggetti che intendono concorrere all'appalto, ottenere **chiarimenti** in ordine alla presente procedura, mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare al responsabile unico del procedimento, all'indirizzo [info@aterlatina.it](mailto:info@aterlatina.it) e posta elettronica certificata [servizio@pec.aterlatina.it](mailto:servizio@pec.aterlatina.it), **entro e non oltre** il giorno 22/09/2017, ore 12,00.

Non saranno fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato.

L'Azienda pubblicherà, in forma anonima, le risposte alle richieste di chiarimenti e/o eventuali ulteriori informazioni sostanziali in merito alla presente procedura, sul proprio sito internet: <http://www.aterlatina.it>, nella sezione gare e contratti.

### **5. Modalità di presentazione della documentazione**

Tutte le dichiarazioni sostitutive richieste ai fini della partecipazione alla presente procedura di gara devono essere rilasciate ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.P.R. n.445/2000, in carta semplice, con la sottoscrizione del dichiarante (rappresentante legale del candidato o altro soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente il candidato stesso); al tale fine le stesse devono essere corredate dalla copia fotostatica di un documento di riconoscimento del dichiarante, in corso di validità; per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti;

potranno essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentati ed, **in tal caso, va allegata copia conforme all'originare della relativa procura.**

Le dichiarazioni sono redatte preferibilmente sui modelli predisposti e messi a disposizione gratuitamente dalla stazione appaltante disponibili sul sito internet [www.aterlatina.it](http://www.aterlatina.it) sezione gare e contratti, che il concorrente è tenuto ad adattare in relazione alle proprie condizioni specifiche.

In caso di concorrenti non residenti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana.

Il possesso dei requisiti di partecipazione alla gara potrà essere provato, mediante la presentazione, ai sensi dell'art. 85 del Codice, del Documento di gara unico europeo (DGUE), redatto in conformità al modello di formulario approvato con Regolamento della Commissione Europea pubblicato, da compilarsi a cura degli operatori economici secondo le "linee guida per la compilazione del formulario di Documento di gara unico europeo (DGUE)" adottate dal Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti, reso disponibile sul sito istituzionale [www.aterlatina.it](http://www.aterlatina.it), sezione gare e contratti, unitamente a tutta la documentazione relativa alla presente procedura di gara.

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda e, in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi, del DGUE e delle restanti dichiarazioni sostitutive, con esclusione di quelle afferenti l'offerta tecnica ed economica, potranno

essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio ai sensi dell'art. 83, comma 9, del Codice.

## **6. Comunicazioni**

Fatto salvo quanto previsto all'art. 29, comma 1, del Codice, tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese all'indirizzo di posta elettronica certificata – pec, ai sensi dell'art. 76, comma 6 del Codice. Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate all'Azienda; diversamente l'amministrazione declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

## **7. Subappalto**

**Non è** ammessa la facoltà di affidare in subappalto le prestazioni oggetto del contratto.

## **8. Ulteriori disposizioni**

Si precisa, altresì, che si applicheranno le seguenti disposizioni:

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente ai sensi dell'art. 97, comma 6, del Codice.

E' in ogni caso facoltà della stazione appaltante di non procedere all'aggiudicazione della gara qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto ai sensi dell'art. 95 c. 12 del D.Lgs. 50/2016, o se aggiudicata, di non stipulare il contratto d'appalto.

L'offerta vincolerà il concorrente per 90 (novanta) giorni, dal termine indicato nel bando per la scadenza della presentazione dell'offerta, salvo proroghe richieste dalla stazione appaltante.

Ai sensi dell'art. 97, comma 5, lett. d), del predetto decreto legislativo, si procederà a richiedere per iscritto la presentazione, altresì per iscritto, delle spiegazioni e/o giustificazioni quando l'offerta dovesse presentare un costo del lavoro (mano d'opera) inferiore a quanto determinato annualmente, in apposite tabelle, dal Ministero del lavoro e delle politiche sociali sulla base dei valori economici definiti dalla contrattazione collettiva nazionale, delle norme in materia previdenziale ed assistenziale, dei diversi settori merceologici e delle differenti aree territoriali.

Si avverte che non saranno ammesse giustificazioni in relazione a trattamenti salariali minimi inderogabili stabiliti dalla legge o da fonti autorizzate dalla legge.

Non saranno, altresì ammesse giustificazioni in relazione agli oneri di sicurezza.

Fatto salvo l'esercizio dei poteri di autotutela nei casi consentiti dalle norme vigenti e l'ipotesi di differimento espressamente concordata con l'aggiudicatario, il contratto di appalto sarà stipulato nel termine di 60 giorni che decorre dalla data in cui l'aggiudicazione è divenuta efficace, ai sensi dell'art. 32, co. 7, del Codice e, comunque, non prima di trentacinque giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione ai sensi dell'art. 32, co.9, del Codice.

La stipulazione del contratto è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia ed al controllo del possesso dei requisiti prescritti.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di cui all'art.110 del Codice.

Nel caso che le "Informazioni Antimafia" di cui all'art. 91 del d.lgs. 6 settembre 2011, n. 159, abbiano dato esito positivo, il contratto è risolto di diritto e sarà applicata una penale a titolo di liquidazione forfettaria dei danni nella misura del 10% del valore maturato del contratto, salvo il

maggior danno. Tale penale sarà applicata senza ulteriori formalità e costituirà fondo risarcitorio a fronte dei maggiori costi e tempi derivanti dalle attività conseguenti dalla risoluzione.

I concorrenti, ad eccezione dell'aggiudicatario, possono chiedere alla stazione appaltante la restituzione della documentazione presentata al fine della partecipazione alla gara.

### **9. Criterio di aggiudicazione**

L'aggiudicazione avverrà con il criterio dell'Offerta economicamente piu' vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo ai sensi dell'art. 95, comma 2 del decreto legislativo n. 50/2016.

In caso di offerte uguali si procederà per sorteggio

### **10. Modalità di presentazione e criteri di ammissibilità delle offerte**

Il plico contenente l'offerta e la documentazione richiesta, **a pena di esclusione dalla gara**, deve essere **idoneamente sigillato recante a scavalco dei lembi di chiusura il timbro e la firma del legale rappresentante dell'offerente o di un suo procuratore.**

**Il plico dovrà** pervenire, a mezzo raccomandata del servizio postale, oppure mediante agenzia di recapito autorizzata, **entro le** ore 12,00 del giorno 25/09/2017, esclusivamente al seguente indirizzo:

ATER DI LATINA – Via Curtatone 2 – 04100 LATINA.

E' altresì facoltà dei concorrenti la consegna a mano del plico, tutti i giorni feriali, escluso il sabato, dalle ore 10,30 alle ore 12,00 presso l'ufficio Segreteria della stazione appaltante, sito in Latina via Curtatone n. 2.

In caso di consegna a mano il personale addetto rilascerà apposita ricevuta nella quale sarà indicata data e ora di ricevimento del plico.

Il recapito tempestivo dei plichi rimane ad esclusivo rischio dei mittenti.

Sempre a pena di esclusione, il plico, debitamente chiuso, deve recare all'esterno le informazioni relative all'**operatore economico concorrente** (denominazione o ragione sociale, codice fiscale, indirizzo, numero di telefono, fax e posta elettronica certificata) e le indicazioni relative all'**oggetto della gara**, come di seguito precisato:

**“Offerta gara servizio pulizia sede ATER – Biennio 2017-2019 CIG 71984393C8”**

Non saranno in alcuno caso presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il termine perentorio di scadenza sopra indicato, anche indipendentemente dalla volontà del concorrente ed anche se spediti prima del termine medesimo. Ciò vale anche per i plichi inviati a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, a nulla rilevando la data di spedizione risultante dal timbro postale dell'ufficio accettante.

L'offerta dovrà essere unica, fissa ed invariabile e redatta, ai fini della certezza della provenienza ed a pena di esclusione, su carta intestata della Ditta recante la sottoscrizione del Legale Rappresentante o suo procuratore speciale autorizzato.

Sarà considerata nulla l'offerta priva di sottoscrizione o recante cancellazioni e/o correzioni che non siano confermate e contro firmate dal sottoscrittore dell'offerta stessa .

Il plico deve contenere al suo interno **tre buste**, a loro volta sigillate, recanti l'intestazione del **mittente**, l'**indicazione dell'oggetto dell'appalto** e la dicitura, rispettivamente:

**“A – Documentazione amministrativa”;**

**“B – offerta tecnica”**

**“C - Offerta economica”.**

La mancata separazione dell’offerta economica dall’offerta tecnica, ovvero l’inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti non contenuti nella busta dedicata all’offerta economica, **costituirà causa di esclusione** ove tale inserimento costituisca anticipazione del prezzo offerto del concorrente o, comunque, consenta la ricostruzione del prezzo offerto.

Saranno escluse le offerte plurime, condizionate, alternative o espresse in aumento rispetto all’importo a base di gara.

Nella busta “A – Documentazione amministrativa” devono essere contenuti i seguenti documenti:

**1) Domanda di partecipazione, completa della** dichiarazione sostitutiva (**Allegato C**) ai sensi del DPR 28 dicembre 2000, n. 445, sottoscritta dal **legale rappresentante del concorrente**; alla domanda, in alternativa all’autenticazione della sottoscrizione, deve essere allegata, **a pena di esclusione dalla gara**, copia fotostatica di un documento di identità del/dei sottoscrittore/i; la domanda può essere sottoscritta anche da un **procuratore del legale rappresentante** ed in tal caso va allegata, **a pena di esclusione dalla gara**, copia conforme all’originale della relativa procura con dichiarazione ai sensi dell’art. 80, del Decreto Legislativo n. 50/2016;

**2) Procura speciale** o atto autorizzativo a contrarre;

**3) Capitolato di Appalto** debitamente firmato su ogni facciata, a titolo di completa incondizionata accettazione dei contenuti;

**4) Copia fotostatica del Documento di identità** del sottoscrittore;

**5) Certificato di Iscrizione alla locale C.C.I.A.A.;**

**6) Attestato di iscrizione alla FASCIA DI QUALIFICAZIONE** – per volume di affari - non inferiore a “3 ovvero C”;

**7) Cauzione provvisoria** di cui all’art. 93 del D.lgs. n. 50/2016 e successive modificazioni ed integrazioni, di € 1.500,00 (euro millecinquecento/00) pari al 2% (due per cento) dell’importo complessivo dell’appalto, ovvero l’importo della garanzia, e del suo eventuale rinnovo, e' ridotto del 50 per cento per gli operatori economici ai quali venga rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO9000. e deve essere costituita alternativamente:

- da versamento in contanti o in titoli del debito pubblico presso la UNIPOL Banca S.p.A. - Agenzia di Latina, via San Carlo da Sezze;
- da fideiussione bancaria o polizza assicurativa o polizza rilasciata da un intermediario finanziario iscritto nell’elenco speciale di cui all’art. 107 del d.lgs. n. 385/1993, che svolge in via esclusiva o prevalente attività di rilascio garanzie, purchè autorizzato dal Ministero del Tesoro, del bilancio e della Programmazione Economica all’esercizio di detta attività, così come prescritto dal comma 1°, del suddetto art. 30,

Detta cauzione - qualora costituita mediante fideiussione bancaria o polizza assicurativa o polizza rilasciata da un intermediario finanziario - deve, **a pena di esclusione**:

a) prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all’eccezione di cui all’art. 1957, comma 2°, del codice civile, nonchè l’operatività della garanzia medesima entro 15 giorni a semplice richiesta scritta dell’Azienda Territoriale per l’Edilizia Residenziale Pubblica della Provincia di Latina;

b) avere validità per almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell’offerta;

c) contenere la dichiarazione del fideiussore riguardante l’impegno a rilasciare, in caso di aggiudicazione dell’appalto la garanzia fidejussoria definitiva;

La garanzia fidejussoria per la suddetta cauzione provvisoria dovrà essere redatta, **a pena di esclusione**, in conformità allo schema di polizza tipo di cui al decreto del Ministero delle Attività Produttive in data 12/3/2004, n. 123, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 109 dell’11/5/2004 - Serie Generale.

**8) Attestazione** di questa Azienda che la Ditta ha preso visione dei luoghi dove svolgere il servizio; Il sopralluogo deve essere effettuato dal Rappresentante Legale, o da un Direttore Tecnico del Concorrente; può essere effettuato anche da soggetto diverso solo se munito di procura notarile o altro atto di delega scritto purché “dipendente” dell’operatore economico concorrente.

In tale ultimo caso la procura o la delega debbono essere corredate dalla dichiarazione resa dal Legale Rappresentante che il delegato è “dipendente” della Ditta per la quale interviene.

Al fine di cui sopra si comunica che i locali, oggetto del Servizio, potranno essere visionati esclusivamente (solo mattino) nei giorni: martedì, mercoledì e giovedì, previo accordo con l’Ufficio Economato ovvero con l’Ufficio Segreteria (tel.07734831)

**9) Dichiarazione del Rappresentante Legale** di disponibilità – qualora aggiudicatario del servizio - ad intervenire personalmente presso gli Uffici di questa Azienda ogni qualvolta convocato, qualunque sia l’argomento da trattare;

**10) “PASSOE”** di cui all’art. 2, comma 3.2, delibera n. 111 del 20 dicembre 2012 dell’Autorità;

**11) Patto di integrità** di cui al precedente paragrafo 2 Requisiti e Modalità di partecipazione;

**12) Documento di Gara Unico Europeo (DGUE)**, redatto in conformità al modello di formulario approvato con Regolamento della Commissione Europea del 05 gennaio 2016 e secondo le “Linee guida per la compilazione del modello di formulario di Documento di gara unico europeo (DGUE) – con il quale il concorrente dichiara, in particolare:

a) che nei propri confronti non ricorrono ipotesi di esclusione di cui all’art. 80 del Codice, come indicate alla parte III – Sez. A – B – C – D del DGUE;

b) iscrizione al registro delle imprese della C.C.I.A.A. competente per territorio ovvero, in caso di sede in uno degli Stati membri, in analogo registro dello Stato di appartenenza secondo le indicazioni disponibili nel registro online dei certificati (e-Certis) (Parte IV Sezione A n. 1 del DGUE);

c) il possesso del requisito relativo alla capacità economico-finanziaria (Parte IV Sezione B del DGUE);

d) il possesso del requisito relativo alla capacità professionale e tecnica (Parte IV Sezione C del DGUE)

Si precisa infine che il motivo di esclusione di cui al comma 2, dell’art. 80 del Codice, e la relativa dichiarazione devono essere riferiti a tutti soggetti che sono sottoposti alla verifica antimafia ai sensi dell’art. 85 del d. lgs. n. 159/2011.

Nel DGUE - Parte III, le dichiarazioni relative ai motivi di esclusione dovranno essere riferite a tutti i soggetti indicati dell’art. 80 commi 2 e 3 del Codice, senza indicare i nominativi dei singoli soggetti.

Nel caso in cui nel DGUE siano dichiarate condanne o conflitti di interesse o fattispecie relative a risoluzioni o altre circostanze idonee ad incidere sull’integrità o affidabilità del concorrente (di cui all’art. 80, commi 1 e 5 del Codice) e siano state adottate misure di self cleaning, dovranno essere prodotti tutti i documenti pertinenti (ivi inclusi i provvedimenti di condanna) al fine di consentire all’Autorità ogni opportuna valutazione.

Le cause di esclusione previste dall’art. 80 del Codice non si applicano alle aziende o società sottoposte a sequestro o confisca ai sensi dell’articolo 12-sexies del decreto-legge 8 giugno 1992, n. 306, convertito, con modificazioni, dalla legge 7 agosto 1992, n. 356 o degli articoli 20 e 24 del decreto legislativo 6 settembre 2011 n. 159, ed affidate ad un custode o amministratore giudiziario o finanziario, limitatamente a quelle riferite al periodo precedente al predetto affidamento.

Le **dichiarazioni** potranno essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentanti ed in tal caso va allegata la relativa procura notarile in originale o in copia autentica.

**Nella busta “B- Offerta Tecnica” devono essere contenuti, a pena di esclusione dalla gara:**

- Dichiarazione del sottoscrittore, in nome e per conto della Ditta concorrente, di accettare incondizionatamente tutte le clausole contrattuali e gli oneri, con tali atti, posti a carico dell'appaltatore;

- Dichiarazione del sottoscrittore, in nome e per conto della Ditta concorrente, di aver preso visione dei luoghi dove svolgere il servizio, e di essere consapevole delle difficoltà e specialità che il servizio stesso comporta in riferimento al Capitolato d'Oneri;

- Dichiarazione del sottoscrittore, in nome e per conto della Ditta concorrente, che per lo svolgimento del servizio, considerando mediamente 25 gg/mese, garantisce:

A) complessive n. \_\_\_\_\_ (n. \_\_\_\_\_) ore/lavoro mensili, così suddivise:

N. \_\_\_\_\_ ore lavoro per prestazioni Giornaliere;

N. \_\_\_\_\_ ore lavoro per prestazioni Settimanali;

N. \_\_\_\_\_ ore lavoro per prestazioni Mensili.

B) per lo svolgimento del servizio garantisce almeno N. \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) operatori **addetti al servizio giornaliero**, inquadrati al \_\_\_\_\_ livello del CCNL per i dipendenti da Aziende di pulimento e multi servizi ovvero \_\_\_\_\_

C) che la Ditta per lo svolgimento del servizio garantisce l'impiego dei seguenti strumenti ed attrezzature, dal valore unitario a fianco di ciascuna di esse indicato:

*N.B. Indicare unicamente gli strumenti e le attrezzature che saranno messi a disposizione dalla Ditta per l'esecuzione del presente appalto e non la dotazione generale dell'impresa.*

N.	Q.tà	DESCRIZIONE	VALORE attuale IN EURO
1			
2		<b>Tipologia – marca – modello – anno di acquisto</b>	
3			
		<b>TOTALE VALORE STRUMENTI ED ATTREZZATURE</b>	<b>EURO</b>

Il tutto come da "Allegato D"

Ai sopra elencati elementi di valutazione, verrà attribuito il punteggio massimo come a fianco di ciascuno di essi indicato:

- a) Ore/lavoro garantite mensili (mediamente gg. 25 per: prestazioni giornaliere più settimanali più mensili): Punti 20  
b) Numero operatori addetti al servizio giornaliero Punti 20  
c) Strumenti ed attrezzature utilizzate Punti 10

L'attribuzione dei punteggi ai singoli contenuti dell'offerta avverrà assegnando un coefficiente compreso tra 0 e 1, espresso in valori centesimali, a ciascun elemento dell'offerta.

In riferimento all'elemento di valutazione C) si terrà conto delle caratteristiche tecniche degli strumenti ed attrezzature in relazione al campo di applicazione e alle metodologie di impiego ed il punteggio si attribuirà confrontando quanto offerto da ciascuna Ditta.

In riferimento al parametro C), si ribadisce che il coefficiente:

- è pari a zero in corrispondenza della prestazione minima possibile, quale minor valore delle attrezzature impiegate:.
- è pari ad 1 in corrispondenza della prestazione massima offerta, quale maggior valore delle attrezzature impiegate:.

A pena di esclusione, gli atti sopra indicati e la relativa documentazione giustificativa (ove allegata) non devono contenere elementi dai quali sia possibile desumere il prezzo offerto.

**La busta B deve essere separata dalla Busta C.**

**In detta busta non dovrà essere incluso nessun altro documento.**

Al fine di favorire la composizione dell'offerta, e per i principi dettati dall'art. 50 del Decreto Legislativo n. 50/2016, nonché per la dovuta applicazione del CCNL di categoria, di seguito si indicano gli attuali livelli occupazionali, come comunicati dall'appaltatore uscente:

Per le prestazioni giornaliere, settimanali e mensili (come dettagliatamente elencate nel Capitolato di appalto – Allegato B) :

- n. 3(tre) addetti – inquadrati al II° livello CCNL “Imprese di Pulizia” per ore 54.30 settimanali;
- n. 1(uno) addetto inquadrato al I° livello CCNL “Imprese di Pulizia” per ore 10.00 settimanali.

Le prestazioni di cura del verde sono eseguite secondo necessità da squadra esterna.

**Nella busta “C- Offerta Economica” deve essere contenuta, a pena di esclusione dalla gara, esclusivamente l’Offerta economica (in bollo) redatta in forma di dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante o da un suo procuratore,(Allegato E) contenente l’indicazione del ribasso percentuale, con l’indicazione massima di due cifre decimali dopo la virgola, espresso in cifre ed in lettere ed il conseguente prezzo finale, anch’esso espresso in cifre ed in lettere, quale prezzo globale offerto dell’appalto.**

Qualora il concorrente inserisca importi con un numero maggiore di decimali, tali valori saranno troncati al secondo decimale.

In caso di discordanza tra prezzo complessivo e ribasso percentuale globale prevale il ribasso percentuale; in caso di discordanza tra cifre e lettere prevale l'importo indicato in lettere.

Al parametro **PREZZO** vengono attribuiti **Punti 50**.

In riferimento al parametro di cui sopra, il coefficiente:

- è pari a zero in corrispondenza dell'offerta che espone il maggiore importo richiesto;
- è pari ad 1 in corrispondenza dell'offerta che espone il minore importo richiesto

**In detta busta non dovrà essere incluso nessun altro documento.**

## **Parte II**

### **PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE**

La prima seduta pubblica avrà luogo presso la sede dell'Azienda – Via Curtatone n. 2 in data e ora che saranno comunicate s a mezzo pubblicazione sul sito aziendale fino al giorno antecedente la data fissata e vi potranno partecipare i legali rappresentanti delle imprese interessate oppure persone munite di specifica delega, loro conferita da suddetti legali rappresentanti.

Le operazioni di gara potranno essere aggiornate ad altra ora o ai giorni successivi.

Il soggetto deputato all'espletamento della gara, il giorno fissato per l'apertura delle offerte, in seduta pubblica, procede a verificare la correttezza formale delle offerte (Plico) e della documentazione contenuta nella busta "**A - Documentazione amministrativa**", ed in caso negativo procede all'eventuale esclusione dalla gara dei concorrenti che non soddisfino le condizioni di partecipazione stabilite dal Codice e dalle altre disposizioni di legge vigenti.

### **1. Apertura della busta "B-Offerta Tecnica" e valutazione delle offerte**

Il soggetto deputato all'espletamento della gara, in seduta pubblica procederà all'apertura della busta "**B - Offerta Tecnica**", procederà alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente disciplinare.

In seduta riservata, si procederà all'esame dei contenuti dei documenti presentati con l'attribuzione dei punteggi relativi all'offerta tecnica secondo i criteri e le modalità di cui al precedente paragrafo del presente disciplinare.

Al termine dell'operazione di valutazione delle offerte tecniche, in seduta pubblica, la Commissione comunicherà i punteggi attribuiti alle offerte tecniche ammesse.

### **2. Apertura della busta "C-Offerta economica" e valutazione delle offerte**

Il soggetto deputato all'espletamento della gara procede poi, nella stessa seduta o in un eventuale successiva seduta pubblica all'apertura delle buste "**C - Offerta economica**" presentate dai concorrenti non esclusi dalla gara ed alla verifica della documentazione presentata in conformità a quanto previsto nel presente disciplinare, alla lettura del prezzo finale offerto e del relativo ribasso.

La stazione appaltante richiederà per iscritto al concorrente che avrà presentato la migliore offerta, di presentare le giustificazioni, scritte, qualora l'offerta economica in rapporto al parametro "A" dell'offerta tecnica presenti un costo del lavoro (mano d'opera) inferiore a quanto determinato annualmente, in apposite tabelle, dal Ministero del lavoro e delle Politiche Sociali.

Si avverte che non saranno ammesse giustificazioni in relazione a trattamenti salariali minimi inderogabili stabiliti dalla legge o da fonti autorizzate dalla legge.

Non saranno, altresì, ammesse giustificazioni in relazione agli oneri di sicurezza.

Qualora il soggetto deputato all'espletamento della gara accerti, sulla base di univoci elementi, che vi sono offerte che non sono state formulate autonomamente, ovvero sono imputabili ad un unico centro decisionale, procederà ad escludere i concorrenti per i quali è accertata tale condizione;

### **3. Verifica di anomalia delle offerte**

Il soggetto deputato all'espletamento della gara individuerà le **offerte anormalmente basse** nel rispetto delle condizioni di cui all'art. 97 c. 3 del Codice attraverso la seguente procedura:

La verifica delle offerte anormalmente basse avviene:

- a) si richiede per iscritto all'offerente di presentare le giustificazioni; la richiesta potrà indicare le componenti specifiche dell'offerta ritenute anormalmente basse e invitare l'offerente a fornire tutte le giustificazioni che ritenga utili;
- b) si assegna all'offerente un termine non inferiore a 15 giorni dal ricevimento della richiesta per la presentazione, in forma scritta, delle giustificazioni;
- c) il RUP, unitamente alla Commissione, esamina gli elementi costitutivi dell'offerta tenendo conto delle giustificazioni fornite, e ove non le ritenga sufficienti ad escludere l'incongruità

- dell'offerta, chiede per iscritto ulteriori precisazioni assegnando un termine non inferiore a 5 giorni dalla ricezione della richiesta;
- d) potrà essere esclusa l'offerta a prescindere dalle giustificazioni dell'offerente qualora questi non presenti le giustificazioni o le precisazioni richieste entro il termine stabilito;
  - e) verrà esclusa l'offerta che, in base all'esame degli elementi forniti con le giustificazioni e le precisazioni, risulti, nel suo complesso, inaffidabile.

Le operazioni di gara saranno verbalizzate.

L'aggiudicazione, così come risultante dal verbale di gara rappresenta una mera proposta, subordinata agli accertamenti di legge ed all'approvazione del verbale stesso da parte dell'organo competente della stazione appaltante.

Ai sensi dell'art. 32 del D.Lgs. 50/2016, la stazione appaltante, previa verifica della proposta di aggiudicazione, provvederà all'aggiudicazione.

L'aggiudicazione non equivale ad accettazione dell'offerta e diventerà efficace solo dopo la verifica del possesso dei requisiti prescritti.

## **21. Definizione delle controversie**

Tutte le controversie derivanti da contratto sono deferite alla competenza dell'Autorità giudiziaria del Foro di Latina, rimanendo esclusa la competenza arbitrale.

## **2. Trattamento dei dati personali**

I dati raccolti saranno trattati, ai sensi del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e ss.mm.ii, esclusivamente nell'ambito della gara cui si riferisce il presente disciplinare di gara.

Il Responsabile del Procedimento è il Dirigente dell'Area Amministrativa – tel. 0773/4831.

Latina, 06 settembre 2017

IL DIRETTORE GENERALE  
(F.to Dott. Paolo Ciampi)