

FORMATO EUROPEO PER IL
CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **AVV. PIETRO CASCHERA**
Indirizzo **VIA S. TUCCI N. 4 (04100) LATINA**
Telefono **0773.691491**
Fax **0773.691491**
E-mail **cascherapietro@hotmail.it**

Nazionalità **Italiana**
Data di nascita **17 GENNAIO 1977**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (data)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Novembre 2001 – Dicembre 2009

Avv. Alessandro Mariani

Studio Legale

Collaborazione Professionale

Analisi e ricerche giurisprudenziali; redazioni di atti nell'ambito del diritto Civile e del diritto del Lavoro; attività difensiva e procuratoria in udienza presso il Tribunale di Latina ed il Tribunale di Velletri.

Ricerca e studio nell'ambito del diritto Civile e del Lavoro.

Redazione di atti e pareri in materia di diritto del lavoro, diritto civile; attività stragiudiziale e giudiziale di recupero crediti.

Mandatario Collettivo in relazione alle dismissioni immobiliari realizzate nel Comune di Latina (SCIP 1 e SCIP 2).

Marzo 2006

Nominato Assessore all'Urbanistica del Comune di Velletri.

Gennaio 2010 ad oggi

Attività di libera professionale

Analisi e ricerche giurisprudenziali; redazioni di atti nell'ambito del diritto Civile e del diritto del Lavoro; attività difensiva e procuratoria in udienza presso il Tribunale di Latina ed il Tribunale di Velletri.

Ricerca e studio nell'ambito del diritto Civile e del Lavoro.

Redazione di atti e pareri in materia di diritto del lavoro, diritto civile; attività stragiudiziale e giudiziale di recupero crediti.

Sg. Caschera

A.T.E.R.
della Provincia di LATINA
Prot.N. 016745 Data 23. DIC. 2014

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (data)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

SPAGNOLO

BUONO

BUONO

BUONO

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Buona predisposizione ai rapporti interpersonali e buone capacità di lavoro sia individuale sia in equipe

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Buone attitudini organizzative e di gestione delle competenze. Capacità di lavoro a progetto con scadenza.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

**OTTIMA CONOSCENZA DEL PC, DI WINDOWS XP ED OFFICE;
OTTIMA CAPACITÀ DI NAVIGAZIONE IN INTERNET.**

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

**OTTIMA CONOSCENZA NELL'AMBITO DEI CAMMINI D'EUROPA.
PERCORSO A PIEDI IL CAMMINO DI SANTIAGO, IL CAMMINO DI GERUSALEMME E LA VIA FRANCIGENA DEL SUD.**

DAL 2013 - PRESIDENZA DELL'ASSOCIAZIONE MONS GAUDII (ASSOCIAZIONE DI CAMMINATORI)

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

Patente A - B

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 26 della legge 15/68, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 675/96 del 31 dicembre 1996.

LATINA LI, 25.11.2014

Pietro Caschera