

Latina 28 GEN. 2016

**DIREZIONE GENERALE**

N. 1018 di prot.

Oggetto: Riorganizzazione del Servizio utenti.  
-----

Ordine di servizio n. 1 del 27 GEN. 2016

**AI DIRIGENTI**

**AI RESPONSABILI DI SERVIZIO**

**AL PERSONALE TUTTO**

**ALLA R.S.U.**

**SEDE**

**IL DIRETTORE GENERALE**

A parziale modifica dell' ordine di servizio n. 10 del 10/10/2013;

Sentito il Responsabile del Servizio Utenti;

**DISPONE**

con decorrenza 1° febbraio 2016, il personale in forza al Servizio Utenti è assegnato agli uffici e alle relative funzioni, tenendo conto del livello attribuito, in base alla organizzazione aziendale di seguito specificata:

<b>SERVIZIO UTENTI</b>	<b>Conte Ercole – Responsabile (Q2)</b>
<p><b>UFFICIO GESTIONE UTENZA ZONA "A"</b> (Aprilia-Cisterna-Cori-Sezze-Sermoneta-Norma-Priverno-Maenza-Prossedi-Sonnino-Roccagorga-Bassiano-Pontinia-Sabaudia-S.Felice Circeo-Terracina)</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- contratti di locazione e gestione rapporti con l'utenza</li><li>- volture e immissioni</li><li>- attività connesse con provvedimenti estintivi o modificativi dell'assegnazione, subentri e mobilità</li><li>- rilascio alloggi occupati senza titolo</li><li>- accertamento periodico reddito e anagrafe utenza</li><li>- determinazione e variazione canoni</li><li>- elaborazione e variazione carico fitti</li></ul>	<p><b>Ungarelli Mariapaola – Responsabile (A3)</b> <b>Lissandrini Pamela – Addetto (B3)</b></p>



**DIREZIONE GENERALE**

- bollettazione, dati e rilevazioni statistiche patrimonio e utenza
- gestione stragiudiziale della morosità
- rapporti con gli uffici casa dei comuni della provincia
- verifica procedure assegnazione alloggi
- coordinamento consegna alloggi ad assegnatari
- recupero alloggi occupati abusivamente

**UFFICIO GESTIONE UTENZA ZONA "B"**

(Latina-Fondi-Formia-Gaeta-Itri-Monte S.Biagio-Castelforte-SS.Cosma e Damiano  
 -Spigno Saturnia-Campodimele-Sperlonga-Minturno-Ponza-Ventotene-Lenola)

- contratti di locazione e gestione rapporti con l'utenza
- vulture e immissioni
- attività connesse con provvedimenti estintivi o modificativi dell'assegnazione, subentri e mobilità
- rilascio alloggi occupati senza titolo
- accertamento periodico reddito e anagrafe utenza
- determinazione e variazione canoni
- elaborazione e variazione carico fitti
- bollettazione, dati e rilevazioni statistiche patrimonio e utenza
- gestione stragiudiziale della morosità
- rapporti con gli uffici casa dei comuni della provincia
- verifica procedure assegnazione alloggi
- coordinamento consegna alloggi ad assegnatari
- recupero alloggi occupati abusivamente
- gestione posizioni alloggi a canone calmierato
- gestione locali
- registrazione contratti

**Bragion Ilaria – Responsabile (A3)**  
**Soldà Barbara – Addetto (B3)**  
**Fiumara Carmen – Addetto (B3)**

**SERVIZIO CONDOMINI ED AUTOGESTIONI**

**UFFICIO CONDOMINI ED AUTOGESTIONI**

- predisposizione dei regolamenti condominiali
- costituzione dei condomini
- ripartizione delle spese manutentive interessanti i fabbricati in condominio
- promozione e costituzione dell'autogestione dei servizi accessori, degli spazi comuni e delle manutenzioni ordinarie e redazione dei relativi regolamenti
- vigilanza gestioni autonome

**Iovine Salvatore – Responsabile *ad interim* (Q1)**

**Brusadin Ruggero – Responsabile (A2)**  
**Faticoni Armando – Addetto (B3)**

Sono revocate tutte le disposizioni in contrasto o, comunque, incompatibili con le direttive emanate con il presente ordine di servizio.

**IL DIRETTORE GENERALE**  
 (Dott. Paolo Campi)

