

Latina 28 GEN. 2016

DIREZIONE GENERALE

N. 1018 di prot.

Oggetto: Riorganizzazione del Servizio utenti.

Ordine di servizio n. 1 del 27 GEN. 2016

AI DIRIGENTI

AI RESPONSABILI DI SERVIZIO

AL PERSONALE TUTTO

ALLA R.S.U.

SEDE

IL DIRETTORE GENERALE

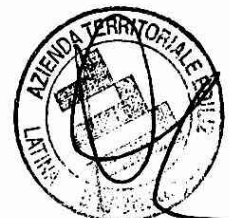
A parziale modifica dell' ordine di servizio n. 10 del 10/10/2013;

Sentito il Responsabile del Servizio Utenti;

DISPONE

con decorrenza 1° febbraio 2016, il personale in forza al Servizio Utenti è assegnato agli uffici e alle relative funzioni, tenendo conto del livello attribuito, in base alla organizzazione aziendale di seguito specificata:

SERVIZIO UTENTI	Conte Ercole – Responsabile (Q2)
<p>UFFICIO GESTIONE UTENZA ZONA "A" (Aprilia-Cisterna-Cori-Sezze-Sermoneta-Norma-Priverno-Maenza-Prossedi-Sonnino-Roccagorga-Bassiano-Pontinia-Sabaudia-S.Felice Circeo-Terracina)</p> <ul style="list-style-type: none"> - contratti di locazione e gestione rapporti con l'utenza - volture e immissioni - attività connesse con provvedimenti estintivi o modificativi dell'assegnazione, subentri e mobilità - rilascio alloggi occupati senza titolo - accertamento periodico reddito e anagrafe utenza - determinazione e variazione canoni - elaborazione e variazione carico fitti 	<p>Ungarelli Mariapaola – Responsabile (A3) Lissandrini Pamela – Addetto (B3)</p>



DIREZIONE GENERALE

- bollettazione, dati e rilevazioni statistiche patrimonio e utenza
- gestione stragiudiziale della morosità
- rapporti con gli uffici casa dei comuni della provincia
- verifica procedure assegnazione alloggi
- coordinamento consegna alloggi ad assegnatari
- recupero alloggi occupati abusivamente

UFFICIO GESTIONE UTENZA ZONA "B"

(Latina-Fondi-Formia-Gaeta-Itri-Monte S.Biagio-Castelforte-SS.Cosma e Damiano
 -Spigno Saturnia-Campodimele-Sperlonga-Minturno-Ponza-Ventotene-Lenola)

- contratti di locazione e gestione rapporti con l'utenza
- vulture e immissioni
- attività connesse con provvedimenti estintivi o modificativi dell'assegnazione, subentri e mobilità
- rilascio alloggi occupati senza titolo
- accertamento periodico reddito e anagrafe utenza
- determinazione e variazione canoni
- elaborazione e variazione carico fitti
- bollettazione, dati e rilevazioni statistiche patrimonio e utenza
- gestione stragiudiziale della morosità
- rapporti con gli uffici casa dei comuni della provincia
- verifica procedure assegnazione alloggi
- coordinamento consegna alloggi ad assegnatari
- recupero alloggi occupati abusivamente
- gestione posizioni alloggi a canone calmierato
- gestione locali
- registrazione contratti

Bragion Ilaria – Responsabile (A3)
Soldà Barbara – Addetto (B3)
Fiumara Carmen – Addetto (B3)

SERVIZIO CONDOMINI ED AUTOGESTIONI

UFFICIO CONDOMINI ED AUTOGESTIONI

- predisposizione dei regolamenti condominiali
- costituzione dei condomini
- ripartizione delle spese manutentive interessanti i fabbricati in condominio
- promozione e costituzione dell'autogestione dei servizi accessori, degli spazi comuni e delle manutenzioni ordinarie e redazione dei relativi regolamenti
- vigilanza gestioni autonome

Iovine Salvatore – Responsabile *ad interim* (Q1)

Brusadin Ruggero – Responsabile (A2)
Faticoni Armando – Addetto (B3)

Sono revocate tutte le disposizioni in contrasto o, comunque, incompatibili con le direttive emanate con il presente ordine di servizio.

IL DIRETTORE GENERALE
 (Dott. Paolo Campi)

