

DIREZIONE GENERALE

N. ____ di prot.

Oggetto: Riorganizzazione degli uffici.

Ordine di servizio n. 2

AL DIRIGENTE

AI RESPONSABILI DI SERVIZIO

AL PERSONALE TUTTO

ALLA R.S.U.

SEDE

DIREZIONE GENERALE

IL DIRETTORE GENERALE

A parziale modifica degli ordini di servizio vigenti;

DISPONE

con decorrenza 18 aprile 2016, il personale in forza al Servizio Utenti è assegnato agli uffici e alle relative funzioni, tenendo conto del livello attribuito, in base alla organizzazione aziendale di seguito specificata:

SERVIZIO UTENTI	Conte Ercole – Responsabile (Q2) Brusadin Ruggero–Vice Responsabile (A2)
<p style="text-align: center;">UFFICIO GESTIONE UTENZA ZONA “A”</p> <p style="text-align: center;">(Aprilia-Cisterna-Cori-Sezze-Sermoneta-Norma-Priverno-Maenza- Prossedi-Sonnino-Roccagorga-Bassiano-Pontinia-Sabaudia-S.Felice Circeo-Terracina)</p> <ul style="list-style-type: none"> - contratti di locazione e gestione rapporti con l’utenza - vulture e immissioni - attività connesse con provvedimenti estintivi o modificativi dell’assegnazione, subentri e mobilità - rilascio alloggi occupati senza titolo - accertamento periodico reddito e anagrafe utenza - determinazione e variazione canoni - elaborazione e variazione carico fitti - bollettazione, dati e rilevazioni statistiche patrimonio e utenza - gestione stragiudiziale della morosità - rapporti con gli uffici casa dei comuni della provincia <ul style="list-style-type: none"> - verifica procedure assegnazione alloggi - coordinamento consegna alloggi ad assegnatari - recupero alloggi occupati abusivamente <p style="text-align: center;">UFFICIO GESTIONE UTENZA ZONA “B”</p> <p style="text-align: center;">(Latina-Fondi-Formia-Gaeta-Itri-Monte S.Biagio-Castelforte-SS.Cosma e Damiano -Spigno Saturnia-Campodimele-Sperlonga-Minturno-Ponza-Ventotene-Lenola)</p> <ul style="list-style-type: none"> - contratti di locazione e gestione rapporti con l’utenza - vulture e immissioni - attività connesse con provvedimenti estintivi o modificativi dell’assegnazione, subentri e mobilità - rilascio alloggi occupati senza titolo - accertamento periodico reddito e anagrafe utenza - determinazione e variazione canoni - elaborazione e variazione carico fitti - bollettazione, dati e rilevazioni statistiche patrimonio e utenza - gestione stragiudiziale della morosità - rapporti con gli uffici casa dei comuni della provincia <ul style="list-style-type: none"> - verifica procedure assegnazione alloggi - coordinamento consegna alloggi ad assegnatari 	<p style="text-align: center;">Ungarelli Mariapaola – Responsabile (A3) Lissandrini Pamela – Addetto (B3)</p> <p style="text-align: center;">Bragion Ilaria – Responsabile (A3) Soldà Barbara – Addetto (B3) Fiumara Carmen – Addetto (B3)</p>



DIREZIONE GENERALE

<ul style="list-style-type: none"> - recupero alloggi occupati abusivamente - gestione posizioni alloggi a canone calmierato - gestione locali - registrazione contratti 	
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

SERVIZIO CONDOMINI ED AUTOGESTIONI	Iovine Salvatore – Responsabile <i>ad interim</i> (Q1)
<p>UFFICIO CONDOMINI ED AUTOGESTIONI</p> <ul style="list-style-type: none"> - predisposizione dei regolamenti condominiali - costituzione dei condomini - ripartizione delle spese manutentive interessanti i fabbricati in condominio - promozione e costituzione dell'autogestione dei servizi accessori, degli spazi comuni e delle manutenzioni ordinarie e redazione dei relativi regolamenti - vigilanza gestioni autonome 	<p>Carletti Gaetano – Responsabile <i>ad interim</i> (A2) Faticoni Armando – Addetto (B3)</p>

Sono revocate tutte le disposizioni in contrasto o, comunque, incompatibili con le direttive emanate con il presente ordine di servizio.

IL DIRETTORE GENERALE
(Dott. Paolo Ciampi)